

INSTITUTO MACHADO DE ASSIS

Seriedade, compromisso e competência

AUXILIAR ADMINISTRATIVO



INSTRUÇÕES

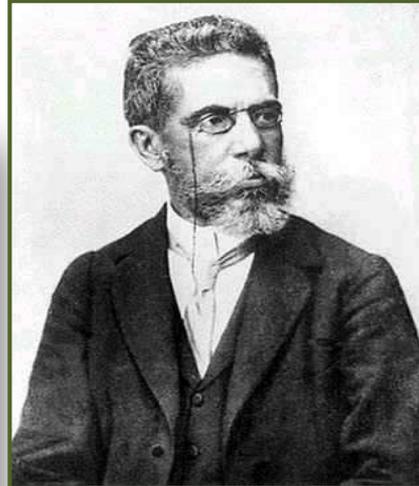
1- Material a ser utilizado: caneta esferográfica azul ou preta. Os objetos restantes devem ser colocados em local indicado pelo fiscal da sala, inclusive aparelho celular devidamente cadastrado e etiquetado junto ao fiscal de sala.

2- Ao terminar a conferência do caderno de provas, caso o mesmo esteja incompleto ou tenha qualquer defeito, o (a) candidato (a) deverá solicitar ao fiscal de sala que o substitua, não cabendo reclamação neste sentido após, decorridos 15 minutos da entrega do mesmo. Inclusive devendo o candidato verificar se o cargo em que se inscreveu encontra-se devidamente identificado no caderno de provas.

3- Deve-se marcar no GABARITO/CARTÃO DE RESPOSTAS apenas uma opção em cada questão, com caneta azul ou preta, SEM RASURAS, SEM AMASSÁ-LO, SEM PERFURÁ-LO, caso contrário, a questão será anulada.

4- A duração da prova é de 03 (TRÊS) horas, já incluído o tempo destinado à identificação - que será feita no decorrer da prova - e ao preenchimento do CARTÃO DE RESPOSTAS (GABARITO).

NOME DO CANDIDATO:



TESTE SELETIVO

MANHÃ

NÍVEL MÉDIO

MAIS INFORMAÇÕES:

Internet:

www.institutomachadodeassis.com.br

Telefone: (84) 9438-4081



INSTITUTO MACHADO DE ASSIS - IMA

TESTE SELETIVO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIAS OLÍMPIO-PI

RASCUNHO

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	

FOLHA DE ANOTAÇÃO DO GABARITO - ATENÇÃO: Esta parte somente deverá ser destacada pelo fiscal da sala, após o término da prova



LÍNGUA PORTUGUESA

QUESTÕES DE 1 A 10

INSTRUÇÃO:

Para responder a essas questões, assinale APENAS UMA ÚNICA alternativa correta e marque o número correspondente na Folha de Respostas.

Leia o texto e responda as questões de 01 a 05

A Incapacidade de Ser Verdadeiro

Paulo tinha fama de mentiroso. Um dia chegou em casa dizendo que vira no campo dois dragões da independência cuspidos fogo e lendo fotonovelas.

A mãe botou-o de castigo, mas na semana seguinte ele veio contando que caíra no pátio da escola um pedaço de lua, todo cheio de buraquinhos feito de queijo, e ele provou e tinha gosto de queijo. Desta vez Paulo não só ficou sem sobremesa como foi proibido de jogar futebol durante quinze dias.

Quando o menino voltou falando que todas as borboletas da Terra passaram pela chácara de Siá Elpídia e queriam formar um tapete voador para transportá-lo ao sétimo céu, a mãe decidiu levá-lo ao médico. Após o exame, o Dr. Epaminondas abanou a cabeça:

- Não há nada a fazer, Dona Colo. Este menino é mesmo um caso de poesia.

(Fonte: ANDRADE, Carlos Drummond de. *A incapacidade de ser verdadeiro*. Em: Poesia e prosa. Rio de Janeiro: Nova Aguilar, 1988).

QUESTÃO 01

O autor pretende mostrar, no texto:

- a) A história de um menino mentiroso que teve seu justo castigo
- b) Que a mentira sempre traz más consequências
- c) Que médicos não são especialistas em mentiras
- d) Que o menino, na verdade, era muito criativo.

QUESTÃO 02

Dona Coló castigava Paulo, pois:

- a) O castigo era para ela a melhor maneira de evitar que se tornasse poeta.
- b) Não desejava que seu filho fosse mais tarde prejudicado pelas mentiras
- c) Se este continuasse a mentir como fazia, poderia tornar-se um poeta.
- d) Seguia as instruções médicas dadas pelo Dr. Epaminondas.

QUESTÃO 03

A leitura do texto permite concluir que, para o autor:

- a) A arte diferencia-se da realidade, pois tem compromisso com a verdade.
- b) Poesia e arte se confundem, pois baseiam-se sempre na mentira.
- c) A fantasia é uma das condições para a existência da poesia
- d) Só a verdade é condição para a poesia



QUESTÃO 04

Percebemos que o texto é:

- a) Narrativo, pois há um predomínio de elementos caracterizadores.
- b) Descritivo, pois apresenta uma série de ideias e opiniões baseadas num fato.
- c) Dissertativo, pois o autor apresenta ideias, sem recorrer a características.
- d) Narrativo, pois mostra uma sequência de fatos que constituem uma história.

QUESTÃO 05

Pelas ideias do texto, pode-se dizer que constituem causa e consequência, respectivamente:

- a) A mentira de Paulo e o castigo que recebeu.
- b) O castigo da mãe e a mentira de Paulo.
- c) O castigo que Paulo recebeu e a ida ao médico.
- d) Ida ao médico e a mentira de Paulo.

QUESTÃO 06

Leia as frases abaixo:

- I. Uma fina saudade, porém, começou a alinhar-se em seus dias. (Marina Colasanti)
 - II. Deixaram o crânio na janela da aposentada e voltaram de manhã para observar (Moacyr Scliar)
 - III. No espelho do córrego bailam borboletas bêbadas de sol (Carlos Drummond de Andrade)
 - IV. Diante do espelho do restaurante, as duas amigas, já meio bêbadas de vinho, ensaiavam ridículas poses sensuais.
- Há conotação apenas em:

- a) I, II e III
- b) II e IV
- c) I, II e IV
- d) I, II, III e IV

QUESTÃO 07

Assinale a alternativa em que os dois hiatos das formas verbais devem ser acentuados.

- a) Refluir – instituindo
- b) Caida – saiste
- c) Refluira – destruindo
- d) Instruído – intuir

QUESTÃO 08

Leia o texto abaixo:

Numa aparente contradição á famosa lei da oferta e da procura, o livro no Brasil é caro porque o brasileiro não lê.

No texto acima, uma das palavras a seguir NÃO faz parte da classe dos substantivos. Assinale-a:

- a) Contradição
- b) Procura
- c) Caro
- d) Brasileiro



QUESTÃO 09

Considere os pronomes pessoais destacados nas frases:

- I. Antigamente aconteciam longas discussões entre **mim** e **ti**.
- II. Antigamente aconteciam longas discussões entre **eu** e **tu**
- III. As desconfianças que existem entre **mim** e **ela** são insuperáveis.
- IV. As desconfianças que existem entre **ti** e **mim** são insuperáveis
- V. A verdade é que Paula sempre tentou se colocar entre **você** e **mim**.

Estão de acordo com o padrão culto da língua:

- a) Todas as frases
- b) Nenhuma das frases
- c) Apenas I, III e IV.
- d) Apenas I, III, IV e V

QUESTÃO 10

Leia a frase abaixo e assinale a alternativa que responde corretamente o que há na frase:

Florianópolis é uma das mais progressistas cidades catarinenses

- a) Três substantivos – um artigo – um numeral – um adjetivo
- b) Três substantivos – um numeral – dois adjetivos
- c) Dois substantivos – um artigo – um advérbio – dois adjetivos
- d) Dois substantivos – dois artigos – um advérbio – um adjetivo



CONHECIMENTO ESPECÍFICO

QUESTÕES DE 11 A 40

QUESTÃO 11

Segundo Sampaio (2000) Relações Humanas é a interação entre duas pessoas, no mínimo, assumindo a forma física, mímica e verbal. Analise os itens abaixo, que tratam de relações humanas.

- I. Um dos comportamentos que caracterizam falhas nas relações humanas é falar mais do que ouvir, sem dar ao outro muita oportunidade de se expressar.
- II. Falar mal de pessoas ausentes é hábito normal que não afeta o relacionamento no local de trabalho.
- III. As diferenças entre as pessoas, no modo de agir e de pensar, somente dificultam as relações.
- IV. As relações interpessoais, ou seja, a maneira como as pessoas se relacionam, afetam a satisfação dessas pessoas consigo mesmas e com o trabalho.

Após análise podemos concluir que a quantidade de itens CORRETOS é:

- a) 1
- b) 2
- c) 3
- d) 4

QUESTÃO 12

Lima (1973) afirma que as relações humanas se estendem a todos os campos de atividades: no comércio, na indústria, na administração pública, nos esportes, nas escolas, nos lares. Acerca do relacionamento com os usuários dos serviços públicos, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- a) Não saber se relacionar com os usuários pode causar conflitos difíceis de serem sanados.
- b) Uma atitude de indiferença para com os usuários, muitas vezes, faz com que eles fiquem insatisfeitos com o serviço prestado e também com o próprio órgão público.
- c) Ao lidar com um usuário agressivo, que discute por qualquer motivo, deve-se interrompê-lo e impor respeito.
- d) O servidor público deve agir, na sua relação com os usuários, com cortesia e boa vontade.

QUESTÃO 13

Para Minicucci (1982) a expressão relações humanas tem sido empregada com frequência, para referir-se a relações interpessoais, que podem ocorrer entre uma e outra pessoa, entre membros de um grupo e entre grupos numa organização. Assinale a alternativa **INCORRETA** a cerca das relações humanas.

- a) Os problemas de relacionamento se encontram, em sua maior parte, onde pessoas diferentes trabalham diariamente juntas.
- b) A boa comunicação e a utilização da cooperação são fatores essenciais para a realização das Relações Humanas de modo satisfatório
- c) As diretrizes técnicas e atividades que visam melhorar os contatos pessoais entre os funcionários de uma instituição (pública ou privada) e o público em geral constituem aquilo que se chama de atendimentos do público ou relações com o público, ou ainda relações com o público em geral.
- d) No contato direto, as expressões faciais ou corporais, as palavras, os gestos, que transmitem desejos, experiências, intenções e sentimentos não são importantes.

**QUESTÃO 14**

Manter uma correta postura profissional e um relacionamento interpessoal saudável é muito importante para o clima organizacional de uma empresa. Um relacionamento harmonioso e ético no ambiente de trabalho exige de cada funcionário os comportamentos abaixo, **EXCETO** o de:

- a) Estimular e difundir descontentamento com a política da empresa.
- b) Ter cautela nas ações e palavras e jamais falar sem pensar.
- c) Aprovar e incentivar o progresso dos colegas.
- d) Manter o autocontrole.

QUESTÃO 15

Em qualquer atividade comercial em que haja um relacionamento direto com o público é necessário que fique evidente para o cliente as atitudes positivas do atendente que, nesse momento, está representando a instituição. Nesse contexto, analise as posturas de um servidor durante um atendimento e assinale a alternativa **INADEQUADA**, quanto à:

- a) Competência: sabe o que fazer com o cliente demonstrando conhecimento dos produtos, suas aplicações e variações que a empresa oferece.
- b) Cortesia e receptividade: sabe dar atenção, ouvir clientes com empatia, sem fazer pré-julgamentos.
- c) Emotividade: mantém a serenidade mesmo diante de insistências, mas revida grosserias recebidas.
- d) Credibilidade: atende de forma ética às expectativas, demonstrando ser fiel à veracidade das informações.

QUESTÃO 16

Correspondência oficial é a que ocorre entre órgãos da administração direta ou indireta do serviço público civil ou militar, no âmbito municipal, estadual ou federal e da Administração Direta para particulares. Em comunicação oficial, ao se endereçar um envelope a uma autoridade tratada por “Vossa Excelência”, a identificação do destinatário deverá começar por:

- a) A Vossa Senhoria
- b) Ao Digníssimo Senhor
- c) Ao Ilustríssimo Senhor
- d) A Sua Excelência o Senhor

QUESTÃO 17

De acordo com o Manual de Redação Oficial da Presidência da República, o fecho das comunicações oficiais, quando destinadas a autoridades de mesma hierarquia ou a autoridades subordinadas é:

- a) Grato
- b) Carissimamente
- c) Atenciosamente
- d) Digníssimamente

QUESTÃO 18

A redação oficial possui várias características que a torna fácil de entendimento, por isso uma das características básicas da redação oficial é sua:

- a) Imprecisão
- b) Pessoalidade
- c) Informalidade
- d) Impessoalidade



QUESTÃO 19

Os gráficos constituem-se em um dos mais importantes recursos técnicos a que as empresas de hoje podem recorrer para atuar dentro das concepções da moderna administração. Assinale a alternativa que corresponde a um gráfico de organização.

- a) Fluxolocagrama.
- b) Fluxograma de Hymans.
- c) Diagrama de blocos.
- d) Organograma radial.

QUESTÃO 20

O memorando é uma modalidade de comunicação entre unidades administrativas de um mesmo órgão oficial e que tem como principal característica:

- a) Agilidade
- b) Flexibilidade
- c) Informalidade
- d) Temporariedade

QUESTÃO 21

O método que surgiu da necessidade de reduzir erros no arquivamento de grande volume de documentos, e cujo principal elemento de identificação é o número, denomina-se:

- a) Duplex
- b) Dígito-terminal
- c) Alfanumérico
- d) Numérico cronológico

QUESTÃO 22

A clareza deve ser a qualidade básica de todo texto oficial. Para ela concorre o que está descrito em todas as atividades, **EXCETO**:

- a) A impessoalidade, que evita a duplicidade de interpretações que poderia decorrer de um tratamento personalista dado ao texto;
- b) O uso do padrão coloquial de linguagem, em princípio, de entendimento geral e por definição a aceitação de vocábulos de circulação restrita, como a gíria e o jargão;
- c) A formalidade e a padronização, que possibilitam a imprescindível uniformidade dos textos;
- d) A concisão, que faz desaparecer do texto os excessos linguísticos que nada lhe acrescentam.

QUESTÃO 23

De acordo com o Art. 5º da Constituição Federal todos são iguais perante a lei, sem distinção de qualquer natureza, garantindo-se aos brasileiros e aos estrangeiros residentes no País a inviolabilidade do direito à vida, à liberdade, à igualdade, à segurança e à propriedade, nos termos seguintes:

- I. Homens e mulheres são iguais em direitos e obrigações, nos termos desta Constituição;
- II. Ninguém será obrigado a fazer ou deixar de fazer alguma coisa senão em virtude de lei;
- III. Ninguém será submetido à tortura nem a tratamento desumano ou degradante;
- IV. É livre a manifestação do pensamento, sendo vedado o anonimato;

Analisando os itens acima podemos concluir que:

- a) Todos estão incorretos
- b) Apenas I e II estão corretos
- c) Todos estão corretos
- d) Apenas III e IV estão corretos



QUESTÃO 24

Leia o conceito abaixo:

São comunicações feitas na forma escrita entre autoridades envolvendo na maioria das vezes subalternos e superiores e também entre a administração e particulares, somente em caráter oficial.

O conceito acima se refere a:

- a) Ata
- b) Ofício
- c) Certidão
- d) Portaria

QUESTÃO 25

Assinale a alternativa **INCORRETA** de acordo com o Art. 31 da constituição Federal quanto à fiscalização do Município que será exercida pelo Poder Legislativo Municipal, mediante controle externo, e pelos sistemas de controle interno do Poder Executivo Municipal, na forma da Lei.

- a) O controle externo da Câmara Municipal será exercido com o auxílio dos Tribunais de Contas dos Estados ou do Município ou dos Conselhos ou Tribunais de Contas dos Municípios, onde houver.
- b) O parecer prévio, emitido pelo órgão competente sobre as contas que o Prefeito deve anualmente prestar, só deixará de prevalecer por decisão de dois terços dos membros da Câmara Municipal.
- c) As contas dos Municípios ficarão, durante sessenta dias, anualmente, à disposição de qualquer contribuinte, para exame e apreciação, o qual poderá questionar-lhes a legitimidade, nos termos da lei.
- d) É autorizada a criação de Tribunais, Conselhos ou órgãos de Contas Municipais.

QUESTÃO 26

Qual dos impostos abaixo admite a característica de seletividade e não cumulatividade?

- a) IR e Imposto de Exportação
- b) IPVA
- c) IPI e ICMS
- d) IR e IPI

QUESTÃO 27

Tem por fato gerador uma situação independente de qualquer atividade estatal específica, relativa ao contribuinte:

- a) Imposto
- b) Taxa
- c) Contribuição de melhoria
- d) Pedágio

QUESTÃO 28

Em nosso Sistema financeiro, o pedágio cobrado pela utilização de rodovias qualifica-se como:

- a) Taxa de serviço
- b) Taxa de polícia
- c) Preço público
- d) Imposto sobre serviço prestado



QUESTÃO 29

Assinale a alternativa que NÃO apresenta fatores que afetam positivamente a ética administrativa.

- a) Políticas organizacionais e códigos de conduta que dirigem a tomada de decisão.
- b) Experiências pessoais e modelo ético familiar coerente com os padrões da sociedade.
- c) Normas e valores da sociedade.
- d) Proteção das pessoas com comportamentos não éticos, quando este comportamento é justificado com benefícios reais para a organização.

QUESTÃO 30

A respeito da ética nas organizações, assinale a alternativa correta.

- a) São regras gerais de comportamento que pretendem ser imparciais.
- b) É uma necessidade específica dos níveis gerenciais de uma organização.
- c) É um conjunto de valores e regras que definem a conduta dos indivíduos como certa e errada.
- d) É um conjunto de regras que dizem como se comportar em todas as situações.

QUESTÃO 31

De acordo com o Art. 38 da Constituição Federal relacionado ao servidor público da administração direta, autárquica e fundacional, no exercício de mandato eletivo, aplicam-se as seguintes disposições:

- I. Tratando-se de mandato eletivo federal, estadual ou distrital, ficará afastado de seu cargo, emprego ou função;
- II. Investido no mandato de Prefeito, será afastado do cargo, emprego ou função, sendo-lhe facultado optar pela sua remuneração;
- III. Investido no mandato de Vereador, havendo compatibilidade de horários, perceberá as vantagens de seu cargo, emprego ou função, sem prejuízo da remuneração do cargo eletivo, e, não havendo compatibilidade, será aplicada a norma do inciso anterior;
- IV. Em qualquer caso que exija o afastamento para o exercício de mandato eletivo, seu tempo de serviço será contado para todos os efeitos legais, exceto para promoção por merecimento;
- V. Para efeito de benefício previdenciário, no caso de afastamento, os valores serão determinados como se no exercício estivesse.

Após análise dos itens acima podemos concluir que estão corretos somente em:

- a) I, II e III
- b) II, III e IV
- c) I, II, III, IV e V
- d) III, IV e V

QUESTÃO 32

É um documento utilizado para obter um bem, um direito, ou uma declaração de uma autoridade pública, pode-se ainda dizer que é uma petição dirigida a uma entidade oficial, organismo ou instituição através da qual se solicita a satisfação de uma necessidade ou interesse. Trata-se da definição de:

- a) Declaração
- b) Comunicado
- c) Requerimento
- d) Atestado.

**QUESTÃO 33**

De acordo com a Constituição Federal é correto afirmar que:

- a) É vedada a acumulação remuneratória de cargos públicos, exceto quando houver compatibilidade de horários, como no caso de um cargo de professor com outro técnico ou científico.
- b) É permitida a vinculação ou equiparação de quaisquer espécies remuneratórias para o efeito de remuneração de pessoal do serviço público.
- c) Os acréscimos pecuniários percebidos por servidor público serão computados e acumulados para fim de concessão ulterior.
- d) Os vencimentos dos cargos do Poder Legislativo poderão ser superiores aos pagos pelo Poder Executivo.

QUESTÃO 34

As férias anuais devem ser pagas, pelo menos, com o acréscimo de:

- a) 1/8
- b) 1/3
- c) 1/6
- d) 1/5

QUESTÃO 35

É uma norma jurídica produzida em todos os níveis da administração pública (ou seja, do poder executivo), pela qual o chefe de certa repartição ou departamento define a padronização de condutas e regras. Esta definição é de:

- a) Portaria
- b) Declaração
- c) Circular
- d) Certidão

QUESTÃO 36

Nenhum servidor receberá, a título de vencimento, importância inferior a:

- a) 1/2 salário mínimo
- b) 1/3 do salário mínimo
- c) 2/5 do salário mínimo
- d) Um salário mínimo

QUESTÃO 37

Arquivo é um conjunto de documentos criados ou recebidos por uma organização, firma ou indivíduo, que os mantém ordenadamente como fonte de informação para a execução de suas atividades. O método de arquivamento que divide as áreas do saber humano em classes e em subclasses e que é utilizado principalmente na catalogação de livros denomina-se:

- a) Decimal
- b) Soudex
- c) Universal
- d) Acadêmico



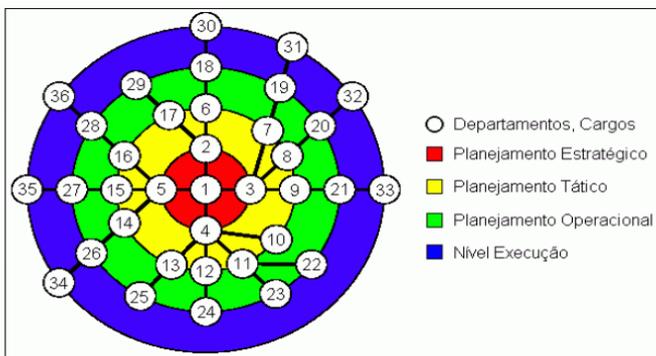
QUESTÃO 38

Organograma é um gráfico que representa a estrutura formal de uma organização. NÃO é um tipo de organograma:

- a) Clássicos
- b) Não - clássicos
- c) Lambda
- d) Duol de Vall

QUESTÃO 39

Que tipo de organograma a figura abaixo representa?



- a) Bandeira
- b) Radial
- c) Lambda
- d) Dual

QUESTÃO 40

É em Direito, um documento de ato administrativo de qualquer autoridade pública, que contém instruções acerca da aplicação de leis ou regulamentos, recomendações de caráter geral, normas de execução de serviço, nomeações, demissões, punições, ou qualquer outra determinação da sua competência. Estamos nos referindo a:

- a) Circular
- b) Edital
- c) Portaria
- d) Comunicado