



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO MACEDO - PI
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS



CARGO:

ADMINISTRADOR

TURNO: MANHÃ

INSTITUTO
MACHADO DE ASSIS



CADERNO DE PROVA OBJETIVA

LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO:

1. Examine se a prova está completa, se há falhas ou imperfeições gráficas que causem dúvidas. Qualquer reclamação somente será aceita até os 15 minutos iniciais.
2. A prova consistirá de 40 questões com cinco alternativas (A, B, C, D e E) das quais apenas uma é verdadeira. Leia atentamente cada questão e escolha a alternativa, marcando sua resposta no cartão resposta, cobrindo levemente todo o espaço correspondente à letra a ser assinalada.
3. Durante a prova, é vedado o intercâmbio e o empréstimo de qualquer material entre os candidatos.
4. Não poderão ser utilizados, durante a prova, recursos como: régua, dicionário, boné, calculadora, relógio digital, bem como outro material que possa indicar tentativa de fraude.
5. Esta prova terá duração de 03 horas, com início às 9h e término às 12h.

NOME DO CANDIDATO:

MAIS INFORMAÇÕES:

Internet:

www.institutomachadodeassis.com.br

Telefone: (86) 9438-4081

INSTITUTO MACHADO DE ASSIS - IMA

CONCURSO PÚBLICO PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO MACEDO - PI

RASCUNHO

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40

FOLHA DE ANOTAÇÃO DO GABARITO - ATENÇÃO: Esta parte somente deverá ser destacada pelo fiscal da sala, após o término da prova



LÍNGUA PORTUGUESA

QUESTÕES DE 1 A 10

INSTRUÇÃO:

Para responder a essas questões, assinale APENAS UMA ÚNICA alternativa correta e marque o número correspondente na Folha de Respostas.

TEXTO I

Rolezinhos: Jovens da "nova classe média" colocam em xeque modelo de inclusão social.

É um costume dos adolescentes se reunirem em shoppings para passear. Mas quando centenas de jovens de periferia começaram a promover encontros em shopping centers de São Paulo, em dezembro do ano passado, os chamados "rolezinhos" viraram caso de polícia e ganharam repercussão nacional. Além da discussão sobre a adequação ou não do local para essas reuniões, os rolezinhos também levantaram outra questão: a relação entre e inclusão social desses jovens e o consumo.

A palavra "rolê" é uma gíria associada a dar uma volta e se divertir. Os primeiros rolezinhos aconteceram em dezembro de 2013, organizados por cantores de funk, em resposta à aprovação de um projeto de lei que proibia bailes nas ruas de São Paulo (proposta que depois foi vetada pelo prefeito Fernando Haddad).

Depois, MC's passaram a promover encontros ao vivo com suas fãs, seguidos pelos "famosinhos", pessoas com milhares de seguidores nas redes sociais, que também entraram na onda e levaram seus fãs do Facebook aos shoppings. O objetivo era conhecer gente nova, ser visto, paquerar, se divertir e escutar funk ostentação, gênero musical que mistura batidas de funk a letras sobre consumo e marcas de luxo.

A situação que fugia da rotina habitual desses centros comerciais causou pânico. Um dos primeiros rolezinhos aconteceu em 7 de dezembro, no shopping Metrô Itaquera, zona leste da capital paulista. Convocado pelo Facebook, o evento reuniu 6.000 jovens no estacionamento. Por denúncias de furto e temendo um arrastão, lojistas acionaram a polícia e o shopping fechou as portas mais cedo.

No dia 11 de janeiro, novamente no shopping Itaquera, um grupo de mil pessoas que se reunia para um rolezinho foi reprimido pela PM, que chegou a usar bombas de gás lacrimogêneo, bala de borracha e spray de pimenta. Houve correria, pânico e denúncias de furto.

Diante da divulgação de que ocorreria um rolezinho no local, o shopping JK Iguatemi, um dos mais sofisticados da capital paulista, conseguiu liminar na Justiça proibindo o acesso de menores desacompanhados e multa para quem promovesse a mobilização. O encontro não chegou a acontecer, mas a checagem de documentos pelos seguranças para evitar o acesso causou polêmica.

Pela lei, nenhum tipo de estabelecimento comercial pode adotar medidas de discriminação para evitar o acesso de pessoas. É proibida qualquer seleção de consumidores a partir de critérios como raça, origem social, idade ou orientação sexual. Caso o local tome esta atitude, pode receber processos judiciais. O shopping pode adotar medidas de segurança, como limitar o número de pessoas e coibir condutas ilegais como o uso de drogas e violência.

Durante os rolezinhos de dezembro e início de janeiro, a Associação Brasileira de Lojistas de Shopping contabilizou uma queda de 25% no movimento dos estabelecimentos envolvidos. Com medo, muita gente evitou esses lugares. Já o fechamento das lojas e a seleção nos shoppings despertaram um debate nacional sobre violência e segregação racial e social. Houve até "rolezinhos de universitários", protestos de manifestantes com viés político que questionam as atitudes dos shoppings.

Os encontros e as reações e eles ganharam diferentes interpretações: seriam um pretexto para fazer baderna e confusão, gerando prejuízos financeiros e de imagem para os centros comerciais; reflexo da falta de espaços públicos e de convivência segura para os jovens, que veem no shopping sua única saída; e, ainda, como uma demonstração de desigualdade e elitismo da sociedade brasileira.



Esse incômodo estaria relacionado à democratização do consumo, reflexo da ascensão da classe C no país. Os espaços tradicionais de consumo, que antes eram exclusivos de uma classe mais abastada, agora são cada vez mais ocupados por classes emergentes. É a inserção social pelo consumo.

Segundo o Instituto Data Popular, que traçou um retrato dos jovens que participam dos rolezinhos, eles pertencem fundamentalmente à classe C e têm potencial de consumo (R\$ 129 bilhões por mês) maior do que as classes A, B e D juntas (R\$ 99 bilhões por mês).

Quanto ao perfil dos consumidores que frequentam shoppings brasileiros ele pode ser dividido em 22% de classe A, 41% da B e 37% da C. Segundo o último censo da Abrasce (Associação Brasileira de Shoppings Centers), os jovens da classe C são maioria dos consumidores nesses estabelecimentos.

Houve também aumento do salário mínimo, a diminuição do desemprego, o aumento da linha de crédito (parcelamento pelo cartão) e a diminuição de impostos de algumas mercadorias pelo Governo. Outras facetas desse grupo são a facilidade do acesso à internet e aumento da possibilidade de frequentar uma universidade.

Como resultado, os filhos da chamada “nova classe média brasileira” agora têm acesso a produtos que antes não podiam comprar e valorizam produtos mais sofisticados.

A maioria dos jovens, segundo o instituto, deseja comprar produtos eletrônicos e a roupas da moda que geram status e prestígio. A pesquisa revelou que 15% pretendem comprar um notebook, 11% querem adquirir um smartphone e 11% um tablet. Bonés, roupas e tênis de grife também estão entre os itens desejados. Os adolescentes da nova classe C chegam a gastar R\$ 1.000 em um tênis, e mesmo assim, algumas marcas não querem sua imagem associada a esse público.

Para os shoppings, a questão dos rolezinhos será resolvida de duas formas. Uns vão fechar as portas em caso de aglomeração, outros, como o Shopping Itaquera, sinalizaram atitude diferente. Foi acertado que o shopping será informado sobre os encontros, não para impedir, mas organizar melhor o evento. Já o Governo Federal promete planejar novas políticas públicas para a juventude, em conjunto com os Estados. Além disso, está monitorando a internet e prepara forças policiais caso os rolezinhos fujam do controle.

No entanto, observadores apontam que o fenômeno dos rolezinhos coloca em xeque outras áreas e demandas sociais, como educação, saúde e esporte, que não apareceram na pauta das soluções para evitar a multidão nos shoppings (em 2014, o Brasil deve ganhar mais 40 shoppings).

“A inclusão dos últimos anos foi em boa medida um aumento do poder de compra a crédito. Os pobres compram mais – o que é ótimo, porque eles tinham e ainda têm acesso limitado a vários bens que asseguram o conforto. Mas esse foi o eixo mais marcante da inclusão. Embora a educação esteja melhorando, a dupla do bem – que seria o mix de educação e cultura, e o de saúde e atividade física – não desperta igual atenção nem gera resultados rápidos”, escreve o filósofo Renato Janine Ribeiro no artigo “A inclusão social pelo consumo”.

Extraído: <http://www.uol.com.br/>

QUESTÃO 01

Sobre as informações prestadas pelo texto, assinale a opção **ERRADA**.

- A) A palavra “rolê” é uma gíria associada a dar uma volta e se divertir.
- B) Os jovens da classe C são maioria dos consumidores nos shoppings.
- C) Pela lei, nenhum tipo de estabelecimento comercial pode adotar medidas de discriminação para evitar o acesso de pessoas.
- D) O número de “rolezinhos” nas grandes capitais do Brasil não tem diminuído a quantidade de faturamento dos shoppings centers.
- E) As alternativas “A”, “B” e “C” estão corretas.

QUESTÃO 02

Observe o trecho do texto: “Durante os rolezinhos de dezembro e início de janeiro, a Associação Brasileira de Lojistas de Shopping contabilizou uma queda de 25% no movimento dos estabelecimentos envolvidos. Com medo, muita gente **evitou** esses lugares. Já o fechamento das lojas e a seleção nos shoppings despertaram um debate nacional sobre violência e segregação racial e social. Houve até “rolezinhos de universitários”, protestos de manifestantes com viés político que questionam as atitudes dos shoppings”. O verbo destacado acima se encontra no:

- A) Pretérito Perfeito do Indicativo.
- B) Pretérito Imperfeito do Indicativo.
- C) Pretérito-mais-que-perfeito do Indicativo.
- D) Futuro do Pretérito do Indicativo.
- E) Pretérito Imperfeito do Subjuntivo.

QUESTÃO 03

A questão central do texto é:

- A) A inclusão social no Brasil está consolidada.
- B) Os encontros e as reações aos rolezinhos ganharam diferentes interpretações: seriam um pretexto para fazer baderna e confusão, gerando prejuízos financeiros e de imagem para os centros comerciais; reflexo da falta de espaços públicos e de convivência segura para os jovens, que veem no shopping sua única saída; e, ainda, como uma demonstração de desigualdade e elitismo da sociedade brasileira.
- C) O Estado deve inibir a prática dos rolezinhos, tendo em vista que acabam sempre em baderna.
- D) A maioria dos shoppings aprova os rolezinhos, tendo em vista que atraem mais fregueses para os seus estabelecimentos.
- E) Os rolezinhos não possuem relação com a dinâmica atual da sociedade brasileira.

**QUESTÃO 04**

Considere o seguinte trecho do texto: “Para os shoppings, a questão dos rolezinhos será resolvida de duas formas. Uns vão fechar as portas em caso de aglomeração, outros, como o Shopping Itaquera, sinalizaram atitude diferente. Foi acertado que o shopping será informado sobre os encontros, não para impedir, mas organizar melhor o evento. Já o Governo Federal promete planejar novas políticas públicas para a juventude, em conjunto com os Estados. Além disso, está monitorando a internet e prepara forças policiais caso os rolezinhos fujam do controle. Acerca do trecho acima, assinale a opção **ERRADA**.

- A) O verbo “fujam” se encontra no Presente do modo Subjuntivo.
- B) A palavra “juventude” é paroxítona.
- C) A palavra “já” é uma monossílaba átona.
- D) A palavra “públicas” foi acentuada de forma correta, tendo em vista que todas as palavras proparoxítonas são acentuadas.
- E) A palavra “Federal” é um adjetivo, tendo em vista que caracteriza o substantivo “Governo”.

QUESTÃO 05

Assinale a alternativa que apresenta um par de palavras parônimas.

- A) Progredir e regredir.
- B) Esperto e experto.
- C) Acerto e Asserto.
- D) Coser e Cozer
- E) Absolver e Absorver

QUESTÃO 06

Assinale a alternativa que indica a conjugação do verbo sofrer na 1ª pessoa do plural do Futuro do Presente.

- A) Sofrermos
- B) Sofreríamos
- C) Sofreremos
- D) Sofrêramos
- E) Sofremos

QUESTÃO 07

Marque a alternativa em que a Concordância Verbal foi realizada de forma **ERRADA**.

- A) Qual de nós sabemos a verdade?
- B) Falta investimento.
- C) A nenhum de nós cabem essas tarefas.
- D) Cabe aos alunos, nas suas diversas especialidades, considerar o fato.
- E) Eu e tu iremos ao cinema.

QUESTÃO 08

Observe as assertivas a seguir.

- I. Foram as coisas simples da vida o que fizeram dele um homem feliz.
- II. Precisam haver mudanças no setor.
- III. Um bando de vândalos destruiu o monumento.
- IV. Metade dos candidatos não apresentou nenhuma proposta interessante.

Marque a alternativa em que a Concordância Verbal foi realizada de forma **CORRETA**.

- A) Todos os itens estão corretos.
- B) III e IV
- C) I e II
- D) I, II e III
- E) II, III e IV

QUESTÃO 09

Assinale a alternativa em que a Regência Verbal foi realizada de forma **ERRADA**.

- A) Queria aos colegas de cursinho.
- B) Quem ela namora, ninguém pode saber.
- C) O governo assiste aos pobres.
- D) Aspirava o aroma das flores.
- E) Marcos assistiu ao jogo da seleção espanhola.

QUESTÃO 10

São substantivos masculinos, **EXCETO**:

- A) Bacanal
- B) Tracoma
- C) Eczema
- D) Vernissage
- E) Carro



CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÕES DE 11 A 40

QUESTÃO 11

Segundo Idalberto Chiaventato, a Gestão de Pessoas se baseia em três aspectos fundamentais:

I. As pessoas como seres humanos: dotados de personalidade própria, profundamente diferentes entre si, com uma história particular e diferenciada, possuidores de conhecimentos, habilidades, destrezas e capacidades indispensáveis à adequada gestão dos recursos organizacionais. Pessoas como pessoas e não como meros recursos da organização.

II. As pessoas como ativadores inteligentes de recursos organizacionais: como elementos impulsionadores da organização e capazes de dotá-la de inteligência, talento e aprendizados indispensáveis à sua constante renovação e competitividade em um mundo de mudanças e desafios. As pessoas como fonte de impulso próprio que dinamiza a organização e não como agentes passivos, inertes e estáticos.

III. As pessoas como parceiros da organização: capazes de conduzi-la à excelência e ao sucesso. Como parceiros, as pessoas fazem investimentos na organização — como esforço, dedicação, responsabilidade, comprometimento, riscos etc. — na expectativa de colher retornos desses investimentos — como salários, incentivos financeiros, crescimento profissional, carreira etc.

Está correto o que se afirma em:

- A) III
- B) II e III
- C) I e II
- D) I e III
- E) I, II e III

QUESTÃO 12

Uma das formas encontradas pelas empresas para driblarem as dificuldades e conseguirem, mesmo que de forma temporária, uma posição diferenciada na indústria é através de um processo constante de inovação. Essa capacidade inovadora é oriunda da fusão entre:

- A) Recursos, capacitações e competências essenciais.
- B) Conteúdo, propostas racionais e competências essenciais.
- C) Recursos, treinamento e competências essenciais.
- D) Recursos, competência materiais e treinamento.
- E) Capitalização, Distribuição e Capacitações.

QUESTÃO 13

As pessoas como recursos de uma Organização são, **EXCETO**:

- A) Executoras de tarefas.
- B) Dependentes da chefia.
- C) Seguem horários rigidamente estabelecidos.
- D) Empregados isolados.
- E) Despreocupados com normas e regras.

QUESTÃO 14

Sobre a Gestão de Pessoas em uma Organização, assinale a opção **INCORRETA**.

- A) Não há relação entre a remuneração do colaborador com a motivação para o trabalho.
- B) A liderança é um fenômeno exclusivamente político.
- C) Os aspectos que envolvem a gestão de pessoas têm de ser tratados como parte de uma política de valorização dos funcionários, na qual gestores e RH são vasos comunicantes, trabalhando em conjunto, cada um desempenhando seu papel de forma adequada.
- D) O treinamento não deve ser incentivado nas Organizações.
- E) O controle organizacional serve para punir os indivíduos que não estiverem cumprindo rigorosamente as suas funções.

QUESTÃO 15

A respeito das Competências presentes em uma Organização, assinale a opção **ERRADA**.

- A) As competências compreendem a soma dos conhecimentos presentes nas habilidades individuais e nas unidades organizacionais. As competências diferenciam a empresa das demais e geram vantagem competitiva.
- B) As Competências organizacionais seletivas são as competências coletivas que se desdobram em todo o espaço organizacional e que contribuem decisivamente para a sobrevivência da organização, porém, não para a sua diferenciação.
- C) A ideia de competência tem surgido nos últimos anos como uma forma de refletir sobre as organizações e o papel dos indivíduos que as compõem.
- D) As Competências organizacionais são competências coletivas, que aparecem sob a forma de processos de produção e/ou atendimento, nos quais estão incorporados conhecimentos tácitos e explícitos, sistemas e procedimentos de trabalho, entre outros elementos menos visíveis como princípios, valores e culturas dominantes na organização. Estas competências estariam presentes em todas as áreas da organização, em formas e intensidades diferentes.
- E) A competência individual é uma característica subjacente a uma pessoa que pode ser relacionada com desempenho superior na realização de uma tarefa ou em determinada situação.



QUESTÃO 16

Para que uma capacitação se torne uma competência essencial é necessário que ela preencha os quatro requisitos de vantagem competitiva sustentável. Assim, é necessário que ela seja:

- I. Substituível.
- II. Custosa de imitar.
- III. Rara.
- IV. Valiosa.

Assinale a alternativa que indica as assertivas corretas.

- A) I e II
- B) III e IV
- C) II, III e IV
- D) I, II e III
- E) II e IV

QUESTÃO 17

São papéis da Gestão de Pessoas em uma organização:

- A) Administração da Contribuição dos Funcionários.
- B) Administração da Transformação e da mudança.
- C) Administração de Estratégia de Recursos Humanos.
- D) Administração da Infra-estrutura da empresa.
- E) Todas as alternativas estão corretas.

QUESTÃO 18

Segundo Idalberto Chiavenato, são processos básicos da gestão de pessoas em uma Organização, **EXCETO**:

- A) Processos de Monitorar Pessoas.
- B) Processos de Manter Pessoas.
- C) Processos de Desenvolver Pessoas.
- D) Processos de punir pessoas.
- E) Processos de Agregar Pessoas.

QUESTÃO 19

As dimensões da competência são:

- I. Atitudes.
- II. Habilidades.
- III. Conhecimentos.

É correto o que se afirma em:

- A) I e II
- B) III
- C) I e III
- D) I, II e III
- E) II e III

QUESTÃO 20

As decisões que envolvem recursos, capacitações e competências essenciais são caracterizadas por três condições:

- I. Complexidade.
- II. Conflitos intra-organizacionais.
- III. Incerteza.

Marque a alternativa que indica os itens corretos.

- A) III
- B) I e II
- C) II e III
- D) I, II e III
- E) I e III

QUESTÃO 21

Segundo levantamento realizado pelo Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão (MPOG), as principais barreiras para a implantação de um sistema de gestão por competências no setor público são:

- I. Carência de quadro próprio de servidores.
- II. Ausência do sistema de apoio (Sistema de Gestão por Competências).
- III. Necessidade de servidores qualificados.
- IV. Ausência de sensibilização dos dirigentes.
- V. Falta de consenso sobre o tema.

A quantidade de itens corretos é:

- A) 1
- B) 2
- C) 3
- D) 4
- E) 5

QUESTÃO 22

A respeito da Teoria do Equilíbrio Organizacional, assinale a opção **ERRADA**.

- A) Incentivos são os “pagamentos” que cada parceiro efetua à organização a que está ligado.
- B) Pessoas e organizações então envolvidas em um íntimo e prolongado inter-relacionamento (uma simbiose).
- C) As relações de intercâmbio entre organizações e pessoas devem ser relativamente equilibradas, o que significa que ambas as partes devem ter algum retorno significativo nesse relacionamento. O equilíbrio organizacional de corre exatamente disso.
- D) Todo parceiro somente manterá sua participação na organização enquanto os incentivos ou recompensas que lhe são oferecidos forem iguais ou maiores do que as contribuições que lhes são exigidas.
- E) A organização é um sistema de comportamentos sociais interrelacionados de numerosas pessoas e outras organizações que são parceiros da organização.

**QUESTÃO 23**

A licitação destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia, a seleção da proposta mais vantajosa para a administração e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável e será processada e julgada em estrita conformidade, entre outros, com os princípios básicos da:

- A) Vinculação ao instrumento convocatório.
- B) Impessoalidade.
- C) Legalidade.
- D) Julgamento objetivo.
- E) Todas as alternativas estão corretas.

QUESTÃO 24

A respeito da lei de Licitações e Contratos, assinale a opção **ERRADA**.

- A) A licitação será sigilosa, sendo públicos e acessíveis ao público os atos de seu procedimento, salvo quanto ao conteúdo das propostas, até a respectiva abertura.
- B) Subordinam-se ao regime desta Lei, além dos órgãos da administração direta, os fundos especiais, as autarquias, as fundações públicas, as empresas públicas, as sociedades de economia mista e demais entidades controladas direta ou indiretamente pela União, Estados, Distrito Federal e Municípios.
- C) Os editais de licitação para a contratação de bens, serviços e obras poderão, mediante prévia justificativa da autoridade competente, exigir que o contratado promova, em favor de órgão ou entidade integrante da administração pública ou daqueles por ela indicados a partir de processo isonômico, medidas de compensação comercial, industrial, tecnológica ou acesso a condições vantajosas de financiamento, cumulativamente ou não, na forma estabelecida pelo Poder Executivo federal.
- D) Esta Lei estabelece normas gerais sobre licitações e contratos administrativos pertinentes a obras, serviços, inclusive de publicidade, compras, alienações e locações no âmbito dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.
- E) O procedimento licitatório previsto nesta lei caracteriza ato administrativo formal, seja ele praticado em qualquer esfera da Administração Pública.

QUESTÃO 25

É uma modalidade de licitação que **NÃO** é disciplinada na lei 8.666/93?

- A) Leilão
- B) Tomada de preços
- C) Concorrência
- D) Concurso
- E) Pregão

QUESTÃO 26

Segundo a lei de Licitações e Contratos, serviço é:

- A) Toda transferência de domínio de bens a terceiros.
- B) Toda aquisição remunerada de bens para fornecimento de uma só vez ou parceladamente.
- C) Toda construção, reforma, fabricação, recuperação ou ampliação, realizada por execução direta ou indireta.
- D) Toda atividade destinada a obter determinada utilidade de interesse para a Administração, tais como: demolição, conserto, instalação, montagem, operação, conservação, reparação, adaptação, manutenção, transporte, locação de bens, publicidade, seguro ou trabalhos técnico-profissionais.
- E) Nenhuma das alternativas anteriores é correta.

QUESTÃO 27

As obras e os serviços somente poderão ser licitados quando:

- I. O produto dela esperado estiver contemplado nas metas estabelecidas no Plano Plurianual de que trata o art. 165 da Constituição Federal, quando for o caso.
- II. Houver previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executadas no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma.
- III. Existir orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários.
- IV. Houver projeto básico aprovado pela autoridade competente e disponível para exame dos interessados em participar do processo licitatório.

A quantidade de itens corretos é:

- A) 0
- B) 1
- C) 2
- D) 3
- E) 4

QUESTÃO 28

São considerados tipos de licitação, salvo:

- A) Menor preço.
- B) Melhor técnica.
- C) Técnica e preço.
- D) Maior lance ou oferta.
- E) Convite.

**QUESTÃO 29**

São princípios constitucionais da Administração Pública elencados no art. 37 da Constituição Federal de 1988, **EXCETO**:

- A) Impessoalidade.
- B) Moralidade.
- C) Publicidade.
- D) Legalidade.
- E) Efetividade.

QUESTÃO 30

Acerca das características da Redação Oficial, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- A) A redação oficial deve caracterizar-se pela impessoalidade, uso do padrão culto de linguagem, clareza, concisão, formalidade e uniformidade.
- B) As comunicações oficiais são necessariamente uniformes, pois há sempre um único comunicador (o Serviço Público) e o receptor dessas comunicações ou é o próprio Serviço Público (no caso de expedientes dirigidos por um órgão a outro) – ou o conjunto dos cidadãos ou instituições tratados de forma homogênea (o público).
- C) Não se concebe que um ato normativo de qualquer natureza seja redigido de forma obscura, que dificulte ou impossibilite sua compreensão. A transparência do sentido dos atos normativos, bem como sua inteligibilidade, são requisitos do próprio Estado de Direito: é inaceitável que um texto legal não seja entendido pelos cidadãos. A publicidade implica, pois, necessariamente, clareza e concisão.
- D) Redação oficial é a maneira pela qual o Poder Público redige atos normativos e comunicações.
- E) A redação oficial é necessariamente árida e infensa à evolução da língua. É que sua finalidade básica – comunicar com impessoalidade e máxima clareza – impõe certos parâmetros ao uso que se faz da língua, de maneira diversa daquele da literatura, do texto jornalístico, da correspondência particular, etc.

QUESTÃO 31

A respeito da linguagem dos Atos e das Comunicações Oficiais, assinale a alternativa **CORRETA**.

- A) A linguagem técnica deve ser empregada apenas em situações que a exijam, sendo de evitar o seu uso indiscriminado. Certos rebuscamentos acadêmicos, e mesmo o vocabulário próprio a determinada área, são de difícil entendimento por quem não esteja com eles familiarizado. Deve-se ter o cuidado, portanto, de explicitá-los em comunicações encaminhadas a outros órgãos da administração e em expedientes dirigidos aos cidadãos.
- B) A língua escrita, como a falada, compreende diferentes níveis, de acordo com o uso que dela se faça.
- C) Não existe propriamente um "*padrão oficial de linguagem*"; o que há é o uso do padrão culto nos atos e comunicações oficiais. É claro que haverá preferência pelo uso de determinadas expressões, ou será obedecida certa tradição no emprego das formas sintáticas, mas isso não implica, necessariamente, que se consagre a utilização de *uma forma de linguagem burocrática*. O jargão burocrático, como todo jargão, deve ser evitado, pois terá sempre sua compreensão limitada.
- D) Há consenso de que o padrão culto é aquele em que se observam as regras da gramática formal, e se emprega um vocabulário comum ao conjunto dos usuários do idioma.
- E) Todas as alternativas estão corretas.

QUESTÃO 32

São partes do documento Ofício, **EXCETO**:

- A) Destinatário.
- B) Assinatura do autor da comunicação.
- C) Identificação do signatário.
- D) Local e data em que foi assinado, por extenso, com alinhamento à esquerda.
- E) Tipo e número do expediente, seguido da sigla do órgão que o expede.

QUESTÃO 33

Os documentos do Padrão Ofício devem obedecer, entre outros, à seguinte forma de apresentação:

I. A impressão dos textos deve ser feita na cor preta em papel branco. A impressão colorida deve ser usada apenas para gráficos e ilustrações.

II. Deve ser utilizado espaçamento simples entre as linhas e de 5 pontos após cada parágrafo, ou, se o editor de texto utilizado não comportar tal recurso, de uma linha em branco.

III. Todos os tipos de documentos do *Padrão Ofício* devem ser impressos em papel de tamanho A-4, ou seja, 29,7 x 21,0 cm.

IV. Deve ser utilizado, preferencialmente, o formato de arquivo *Rich Text* nos documentos de texto.

Assinale a alternativa que indica os itens corretos.

- A) I, II e III
- B) I, III e IV
- C) II e IV
- D) I e IV
- E) I, II e IV

**QUESTÃO 34**

A respeito do Memorando, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- A) O *memorando* é a modalidade de comunicação entre unidades administrativas de um mesmo órgão, que podem estar hierarquicamente em mesmo nível ou em nível diferente.
- B) O memorando não é utilizado em instituições privadas.
- C) Pode ter caráter meramente administrativo, ou ser empregado para a exposição de projetos, idéias, diretrizes, etc. a serem adotados por determinado setor do serviço público.
- D) Trata-se de uma forma de comunicação eminentemente interna.
- E) A tramitação do memorando em qualquer órgão deve pautar-se pela rapidez e pela simplicidade de procedimentos burocráticos. Para evitar desnecessário aumento do número de comunicações, os despachos ao memorando devem ser dados no próprio documento e, no caso de falta de espaço, em folha de continuação. Esse procedimento permite formar uma espécie de processo simplificado, assegurando maior transparência à tomada de decisões, e permitindo que se historicize o andamento da matéria tratada no memorando.

QUESTÃO 35

De acordo com o Manual de Redação Oficial da Presidência da República, assinale a opção **INCORRETA** em relação ao fax e ao telegrama.

- A) Não há padrão rígido para o telegrama, devendo-se seguir a forma e a estrutura dos formulários disponíveis nas agências dos Correios e em seu sítio na Internet.
- B) O fax utilizado para a transmissão de mensagens urgentes e para o envio antecipado de documentos, de cujo conhecimento há premência, quando não há condições de envio do documento por meio eletrônico.
- C) O fax (forma abreviada já consagrada de *fac-simile*) é uma forma de comunicação que está sendo menos usada devido ao desenvolvimento da Internet.
- D) Com o fito de uniformizar a terminologia e simplificar os procedimentos burocráticos, passa a receber o título de *telegrama* toda comunicação oficial expedida por meio de telegrafia, telex, etc.
- E) Os documentos enviados por fax não mantêm a forma e a estrutura que lhes são inerentes.

QUESTÃO 36

Segundo o princípio da _____, o Orçamento deve ser elaborado e autorizado para um período de um ano, consoante o disposto na Constituição Federal de 1988. O princípio citado acima é o da:

- A) Unidade de Tesourançã ou Unidade de Caixa.
- B) Totalidade
- C) Unidade
- D) Universalidade ou Globalização
- E) Periodicidade.

QUESTÃO 37

Esse princípio surgiu para evitar que o Orçamento fosse utilizado para aprovação de matérias sem nenhuma pertinência com o conteúdo orçamentário, em virtude da celeridade de seu processo. Determina que a lei orçamentária não poderá conter matéria estranha à previsão das receitas e à fixação das despesas. O princípio orçamentário descrito acima é:

- A) Publicidade
- B) Exclusividade.
- C) Quantificação dos créditos orçamentários.
- D) Especialização.
- E) Proibição do estorno.

QUESTÃO 38

Leis de iniciativa do Poder Executivo estabelecerão:

- I. Os orçamentos anuais.
- II. As diretrizes orçamentárias.
- III. O Plano Plurianual.

Marque a alternativa que indica os itens corretos.

- A) II
- B) I, II e III
- C) I e III
- D) I e II
- E) II e III



QUESTÃO 39

Sobre o Orçamento de Desempenho, marque a alternativa **CORRETA**.

- A) No período em que o orçamento de desempenho foi adotado, aquela noção de que o aumento do gasto público era indesejável para a economia do país já tinha “ido por terra”.
- B) O orçamento de desempenho representa um salto na evolução do orçamento clássico/tradicional.
- C) É o processo orçamentário que se caracteriza por apresentar o orçamento sob duas perspectivas, quais sejam: o objeto de gasto e um programa de trabalho.
- D) O orçamento de desempenho é o que apresenta os propósitos e objetivos para os quais os créditos se fazem necessários, os custos dos programas propostos para atingir os objetivos e dados quantitativos que meçam as realizações e o trabalho levado a efeito em cada programa.
- E) Todas as alternativas estão corretas.

QUESTÃO 40

A respeito do Orçamento-Programa, observe os itens a seguir.

I. A efetividade é uma nova dimensão levada em conta na avaliação e no controle do orçamento, atualmente. Ela tem a ver com o impacto da ação governamental nas necessidades da sociedade.

II. A definição clara de objetivos é condição básica para o orçamento-programa.

III. O orçamento-programa preocupa-se bastante com a efetividade das ações. Para avaliar em quanto o objetivo dos programas foi alcançado, e em quanto o programa atendeu as necessidades sociais, é necessário ter formas confiáveis de medir os resultados.

IV. Para a doutrina, a raiz do orçamento moderno atual (orçamento-programa) foi o Sistema de Planejamento, Programação e Orçamento (na sigla em inglês, PPBS), adotado nos Estados Unidos na década de 1960.

A quantidade de itens corretos é:

- A) 0
- B) 1
- C) 2
- D) 3
- E) 4