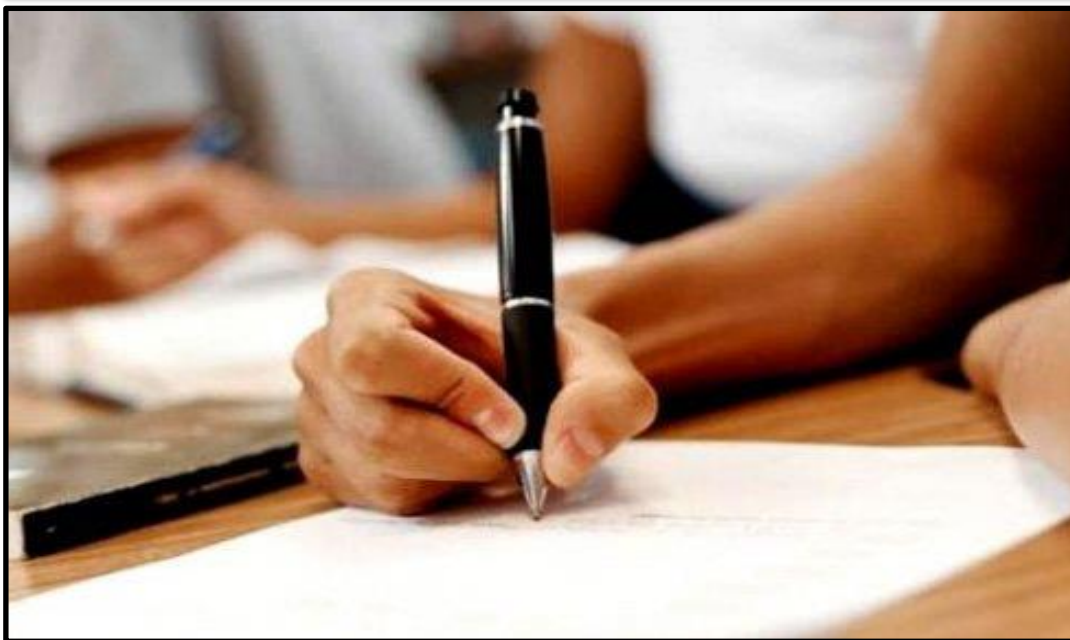


ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE REMANSO  
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS



**CARGO:**

**AUXILIAR  
ADMINISTRATIVO**

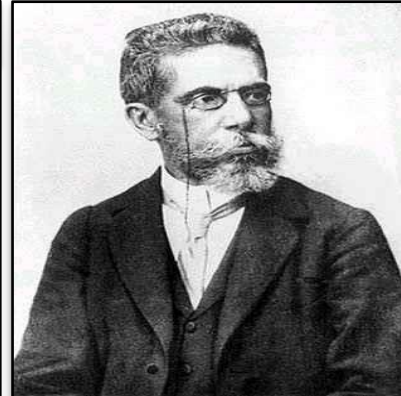
**TURNO: MANHÃ**



**CADERNO DE PROVA OBJETIVA**

**LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO**

- 01** – Examine se a prova está completa, se há falhas ou imperfeições gráficas que causem dúvidas. Qualquer reclamação somente será aceita até os 15 minutos iniciais.
- 02** – A prova consistirá de 50 questões com cinco alternativas (A, B, C, D, E) das quais apenas uma é verdadeira. Leia atentamente cada questão e escolha a alternativa, marcando sua resposta no cartão resposta, cobrindo levemente todo o espaço correspondente à letra a ser assinalada.
- 03** – Durante a prova, é vedado o intercâmbio e o empréstimo de qualquer material entre os candidatos.
- 04** – Não poderão ser utilizados, durante a prova, recursos como: régua, dicionário, boné, calculadora, relógio digital, bem como outro material que possa indicar tentativa de fraude.
- 05** – Esta prova terá duração de 4 horas, com início às 08h e término às 12h.



**INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

SITE:  
[WWW.INSTITUTOMACHADODEASSIS.COM.BR](http://WWW.INSTITUTOMACHADODEASSIS.COM.BR)

Telefone:  
(86) 9438-4081

E-mail:  
lma.remanso2014@outlook.com

\_\_\_\_\_  
NOME DO CANDIDATO(A)

INSTITUTO MACHADO DE ASSIS - IMA

CONCURSO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE REMANSO - BA

RASCUNHO

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50

FOLHA DE ANOTAÇÃO DO GABARITO - ATENÇÃO: Esta parte somente deverá ser destacada pelo fiscal da sala, após o término da prova.



## LINGUA PORTUGUESA – QUESTÕES DE 01 A 15

### Acumulando o desnecessário

- 1 O mundo está dividido entre os milhões abaixo da linha da miséria, que não têm nada, e os que têm. Mas todos sonham com abundância. Falo dos que têm, mas isso inclui os que sonham em ter o mínimo e, depois, bastante.
- 2 Parece uma epidemia! Com maior frequência, ouço gente da classe média se queixando da dificuldade para se desfazer de tralhas inúteis. Não sou só eu que me sinto abafada por excessos de tudo. Minha geração toda está assim. A esta altura temos demais de tudo. Mais de 3/4 dos meus livros, confesso, estão nas estantes como quadros de uma exposição. Livro enfeitado, cria aconchego. 3 Mesmo assim, não precisava de tantos.  
E roupa de cama? Quem não tem mais do que precisa? Estou falando de lares de classe média e até de lares milionários. Mas o vício da acumulação pode ser visto também entre pessoas de estilo e recursos mais modestos.
- 4 Em geral, temos mais meias, sapatos e chinelos do que podemos vir a precisar na próxima década. Não estou falando de colecionadores. Colecionar é outra coisa - é ter para ter, e não para usar.  
E para que tantas frigideiras, conchas, escumadeiras e roupas que nunca usamos? É preciso muita força de vontade para apagar os resquícios que ainda estão na memória coletiva do tempo em que havia somente o necessário.
- 5 Por isso a gente vai juntando, como se amanhã não fosse haver mais. Ao nos darmos conta, estamos diante de espaços empanturrados, em casa e no escritório.
- 6 Diante dessa situação historicamente insólita, nos encontramos perdidos, sem saber como lidar com isso tudo. Algumas raras pessoas que a natureza dotou de uma extraordinária aptidão espacial são capazes de ordenar os objetos em diminutos espaços.
- 7 Enquanto as moradias são cada vez menores, portanto os espaços de armazenamento também, nossos bens são cada vez mais abundantes.
- 8 Vivendo neste mundo em que os bens mais caros são o silêncio e o espaço, não é fácil arrumar lugar para tudo. E aí caímos num terrível círculo vicioso. Se não consumirmos, desempregamos.
- 9 Precisamos continuar a comprar, as fábricas têm que continuar a produzir, senão os empregados não poderão consumir o que os outros estão produzindo.

10 É um círculo vicioso sem fim. Ou será que algum economista sabe parar essa roda da fortuna ou, quem sabe, roda da pobreza? O consumismo tem um lado sombrio. Tão difícil é a solução que o estudo do destino do não perecível se tornou objeto de teses acadêmicas. O destino do lixo sólido é assunto de política e de ciência.

**ANNA VERONICA MAUTNER**, psicanalista da Sociedade Brasileira de Psicanálise de SP, é autora de "Cotidiano nas Entrelinhas" (Ágora) e "Educação ou o quê?" (Summus)

Extraído de:

<http://www1.folha.uol.com.br/fsp/equilibrio/eq0811201101.htm>

**01)** A temática principal abordada pelo texto é:

- (A) O consumismo excessivo que acarreta muitos problemas de ordem individual e social.
- (B) O problema do lixo sólido que em breve tomará conta das ruas, avenidas e bairros.
- (C) A saudade dos tempos em que havia somente o necessário.
- (D) A quantidade de coisas que as pessoas têm e que verdadeiramente utilizam por precisão.
- (E) A política e a ciência que devem pensar o que fazer com o lixo perecível.

**02)** Com base nos posicionamentos assumidos pela autora podemos afirmar corretamente que:

- (A) Ela acredita que se consumimos o que não precisamos basta pararmos de consumir para que o equilíbrio se restabeleça na sociedade.
- (B) O consumismo só se transforma em um problema, na sua visão, quando os que nada têm passam a ter.
- (C) A psicanalista se mostra pessimista em relação a uma solução que venha equilibrar o binômio consumo x produção.
- (D) Ela trata o consumismo como uma patologia clínica e psicológica utilizando-se de técnicas mnemônicas para explicá-la.
- (E) Ela tem uma visão crítica sobre o consumismo sem, entretanto colocar-se como uma consumidora inveterada.

**03)** A opção que contém uma conjunção subordinativa é:

- (A) Ele é um excelente profissional, mas não tem disciplina.
- (B) Vamos embora que já é muito tarde.
- (C) Houve protestos assim que divulgaram as novas medidas econômicas.
- (D) Acordamos cedo, entretanto chegamos atrasados.
- (E) Nós estudamos muito, porém não logramos êxito.



**04)** Assinale a opção em que a predicação do verbo foi feita **incorretamente**:

- (A) Maria **sonha** com viagens a lugares diferentes. (verbo transitivo indireto)
- (B) **Ando** preocupado demais. (verbo de ligação)
- (C) O curador **dispôs** de todos os seus bens. (verbo transitivo direto)
- (D) Eu **vivo** sempre no mundo da lua. (verbo intransitivo)
- (E) **Viveu** uma vida de privilégios. (verbo transitivo direto)

**05)** Há a ocorrência de um objeto direto preposicionado em:

- (A) Emprestei-lhe minhas chuteiras para que jogasse.
- (B) O exército nos enviou armas de grosso calibre.
- (C) Forçosamente, eu cumpri com o prometido.
- (D) Esses políticos, já os vi em outras eleições.
- (E) Comprei uma Ferrari ontem.

**06)** A opção que apresenta um predicado verbo-nominal é:

- (A) A capital da Bahia é a linda Salvador.
- (B) O rapaz caminhava apressado.
- (C) O ministro estava apressado em prestar contas ao MP.
- (D) Joquebede assistiu ao espetáculo circense.
- (E) O amor é cego, mas enxerga o belo, o bom e o verdadeiro.

**07)** "É um círculo vicioso sem fim. Ou será que algum economista sabe parar essa roda da fortuna ou, quem sabe, roda da pobreza?" (10º parágrafo)

A partir da leitura acima entendemos que:

- (A) O ponto de vista da autora fica mais claro em relação ao aspecto difuso e hermético da economia e seus efeitos catastróficos.
- (B) O posicionamento da autora modifica-se a partir daí, pois o círculo mostra-se necessário para resolução dos problemas.
- (C) A autora constata o difícil término da inter-relação entre consumo e produção fazendo uma apreciação negativa na forma de questão.
- (D) A preocupação com as necessidades salutaras e consumistas da sociedade atinge seu ponto mais alto e seus efeitos benevolentes.
- (E) A autora conclui que os economistas têm a solução para o problema apontado por ela, bastando apenas um pouco de reflexão.

**08)** Observe a passagem: "Parece uma epidemia! Com maior frequência, ouço gente da classe média se queixando da dificuldade para se desfazer de tralhas inúteis." (2º parágrafo)

Sobre esse trecho é correto afirmar:

- (A) Há um termo elíptico facilmente recuperável pelo contexto.
- (B) Há a ocorrência de um zeugma verbal.
- (C) Há a repetição de alguns termos configurando um polissíndeto.
- (D) Há a ocorrência de uma silepse de número.
- (E) Há a ocorrência de um assíndeto de um substantivo.

**09)** Na oração: "(...) Mas todos sonham com abundância." (1º parágrafo)

O verbo pode ser classificado quanto à predicação como:

- (A) Transitivo direto.
- (B) Intransitivo.
- (C) Transitivo indireto.
- (D) De ligação.
- (E) Transitivo direto e indireto.

**10)** No trecho "Diante dessa situação historicamente **insólita**, nos encontramos perdidos, sem saber como lidar com isso tudo." (6º parágrafo).

A palavra em destaque só não apresenta como sinônimo:

- (A) Anormal.
- (B) Incomum.
- (C) Estranha.
- (D) Rara.
- (E) Habitual.

**11)** Marque a opção em que não há correspondência perfeita entre a *locução adjetiva* e o *adjetivo* entre parênteses.

- (A) Peço que minha vitamina seja **de leite** com sucrilhos. (= *láctuceo*)
- (B) A estátua **de gesso** ficou muito bonita. (= *gípseo*)
- (C) O curso de informática terá início no período **da tarde**. (= *vespertino*)
- (D) Minha vizinha carrega na língua veneno **de serpente**. (= *ofídico*)
- (E) Chegou à casa onde residia com o humor **de fera**. (= *beluíno*)



**12)** Assinale a opção em que houve erro na relação do adjetivo erudito com seu referente.

- (A) palustre = relativo a pântano.
- (B) anserino = relativo a asno.
- (C) tonsilar = relativo a amígdalas.
- (D) hirundino = relativo a andorinhas.
- (E) alectório = relativo a galo.

**13)** Assinale a opção em que todas as palavras encontram-se separadas corretamente.

- (A) flo-res-cer; ex-ces-so.
- (B) deflo-rar; ex-aus-tão.
- (C) transp-aren-te; arq-ui-vo.
- (D) sub-al-ter-no; en-er-gia.
- (E) des-es-pe-ro; com-pan-hia.

**14)** A opção em que um vocábulo apresenta o número de sons menor do que o número de letras é:

- (A) formoso.
- (B) aeroportos.
- (C) banqueiros.
- (D) zoológicos.
- (E) abastecer.

**15)** A palavra "zoológicos" foi acentuada pelo mesmo motivo que:

- (A) ninguém.
- (B) século.
- (C) comércio.
- (D) noticiário.
- (E) privilégio.

## RACIOCÍNIO LÓGICO/MATEMÁTICA

### QUESTÕES DE 16 A 25

**16)** Um jogador de futebol recebeu um corte em seu salário de 20% no mês de janeiro. Para que esse jogador tenha no mês seguinte o seu salário novamente no valor integral (igual ao valor antes da redução) ele deverá ter um aumento de:

- (A) 16,5%
- (B) 18%
- (C) 20%
- (D) 22,5%
- (E) 25%

**17)** A reta que tem dois pontos em comum com a circunferência é chamada de:

- (A) Exterior
- (B) Interior
- (C) Concêntrica
- (D) Tangente
- (E) Secante

**18)** O conjunto solução da inequação  $x^2 - 6x + 8 < 0$ , considerando como universo o conjunto  $\mathbb{R}$ , está definida por:

- (A)  $\{x \in \mathbb{R} / 4 > x > -2\}$
- (B)  $\{x \in \mathbb{R} / 2 < x < 4\}$
- (C)  $\{x \in \mathbb{R} / x > -2 \text{ e } x < 4\}$
- (D)  $\{x \in \mathbb{R} / x > 4 \text{ e } x < 2\}$
- (E)  $\{x \in \mathbb{R} / -2 < x \text{ e } x > 4\}$

**19)** O valor da expressão

$$2 \cdot (-1)^3 + 4 \cdot (-2)^2 - 3 \cdot (-2)^1 - 16 \text{ é:}$$

- (A) 24
- (B) 4
- (C) - 40
- (D) - 8
- (E) - 20

**20)** Qual deve ser o valor de  $p$  para que a equação  $4x^2 - 4x + 2p - 1 = 0$  tenha raízes reais e diferentes.

- (A)  $p > 0$
- (B)  $p < 0$
- (C)  $p = 0$
- (D)  $p > 1$
- (E)  $p < 1$



**21)** Uma caixa cúbica tem internamente 1,8 m de aresta. Quantos baldes contendo 18 dm<sup>3</sup> de água são necessários para encher essa caixa?

- (A) 282
- (B) 348
- (C) 422
- (D) 242
- (E) 324

**22)** Resolvendo-se a expressão  $\sqrt{1 + (\sqrt{3} + \sqrt{27})^2}$ , obtém-se:

- (A) 7
- (B)  $2\sqrt{7}$
- (C)  $\sqrt{27}$
- (D) 8
- (E)  $1+\sqrt{3}$

**23)** O valor de  $(10\%)^2$  é:

- (A) 1%
- (B) 5%
- (C) 10%
- (D) 50%
- (E) 100%

**24)** A fração que gera a dízima periódica 3,777... é:

- (A)  $\frac{37}{90}$
- (B)  $\frac{37}{99}$
- (C)  $\frac{34}{9}$
- (D)  $\frac{34}{90}$
- (E)  $\frac{37}{9}$

**25)** Assinale a alternativa verdadeira:

- (A) Todo número inteiro é natural.
- (B) Todo número inteiro negativo é natural.
- (C) Todo número inteiro positivo é natural.
- (D) Todo número natural negativo é inteiro.
- (E) Todo número natural é inteiro e negativo.

## CONHECIMENTOS LOCAIS

### QUESTÕES DE 26 A 30

**26)** Ao indivíduo natural da cidade de Remanso nomeamos:

- (A) Remanense.
- (B) Remense.
- (C) Remansense.
- (D) Remansano.
- (E) Remantense.

**27)** Segundo o historiador Luiz Henrique Dias Tavares, a conquista do território baiano começou na primeira metade do século XVI. No século seguinte, como forma de subdivisão das capitâneas hereditárias, foram instituídas as Sesmarias, concedidas a poderosos guerreadores, como recompensa dos serviços prestados à Coroa Portuguesa. O território onde hoje se localiza a cidade de Remanso era integrado à sesmaria (início do século XVII) de:

- (A) Engenho de Santana.
- (B) Mem de Sá.
- (C) Conde da Ponte.
- (D) Capitão Francisco Martins Pereira.
- (E) João Peixoto Viegas.

**28)** Segundo o IBGE, o município de Remanso possui uma área de 4.683,409 km<sup>2</sup>, e está localizado numa região que está sob a influência do clima semiárido, com chuvas que se concentram em 3 a 5 meses do ano (chamada de estação chuvosa), ficando o restante dos meses sem chuvas (período seco). A temperatura é elevada variando entre 25 a 30°C, em média, ou seja, o município de Remanso faz parte do bioma:

- (A) Cerrados.
- (B) Mata Atlântica.
- (C) Costeiro.
- (D) Mata de Cocais.
- (E) Caatinga.

**29)** Remanso possui diversos atrativos turísticos naturais, dentre eles está um dos maiores lagos artificiais do mundo:

- (A) Praia de Amaralina.
- (B) Prainha.
- (C) Lagoa Salgada.
- (D) Lago Igapó.
- (E) Lago Sobradinho.





**30)** O município de Remanso, fundado em 1900, tem o seu topônimo ligado ao fato de as águas do Rio São Francisco correrem vagarosamente, ficando como que paradas na região. Remanso está na mesorregião do Vale São-Franciscano da Bahia. Assinale a alternativa que apresenta um município que não é limite territorial ao município de Remanso:

- (A) Sento Sé.
- (B) Sobradinho.
- (C) Pilão Arcado.
- (D) Casa nova.
- (E) Campo Alegre de Lourdes.

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DA ÁREA

#### QUESTÕES DE 31 A 50

**31)** É vedado ao Auxiliar Administrativo:

- I. Permitir que perseguições, simpatias, antipatias, caprichos, paixões ou interesses de ordem pessoal interfiram no trato com o público, com os jurisdicionados administrativos ou com colegas hierarquicamente superiores ou inferiores.
- II. Utilizar os avanços técnicos e científicos ao seu alcance ou do seu conhecimento para atendimento do seu mister.
- III. Prejudicar deliberadamente a reputação de outros servidores ou de cidadãos que deles dependam.
- IV. O uso do cargo ou função, facilidades, amizades, tempo, posição e influências, para obter qualquer favorecimento, para si ou para outrem.

A quantidade de itens corretos é:

- (A) 0
- (B) 1
- (C) 2
- (D) 3
- (E) 4

**32)** Sobre as disposições gerais da Lei de Licitações e Contratos, marque a alternativa **FALSA**.

- (A) Nos processos de licitação, poderá ser estabelecido margem de preferência para produtos manufaturados e para serviços nacionais que atendam a normas técnicas brasileiras.

(B) A licitação destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia, a seleção da proposta mais vantajosa para a administração e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos.

(C) Subordinam-se ao regime desta Lei, além dos órgãos da administração direta, os fundos especiais, as autarquias, as fundações públicas, as empresas públicas, as sociedades de economia mista e demais entidades controladas direta ou indiretamente pela União, Estados, Distrito Federal e Municípios.

(D) As obras, serviços, inclusive de publicidade, compras, alienações, concessões, permissões e locações da Administração Pública, quando contratadas com terceiros, não serão necessariamente precedidas de licitação, ressalvadas as hipóteses previstas nesta Lei.

(E) Os editais de licitação para a contratação de bens, serviços e obras poderão, mediante prévia justificativa da autoridade competente, exigir que o contratado promova, em favor de órgão ou entidade integrante da administração pública ou daqueles por ela indicados a partir de processo isonômico, medidas de compensação comercial, industrial, tecnológica ou acesso a condições vantajosas de financiamento, cumulativamente ou não, na forma estabelecida pelo Poder Executivo federal.

**33)** O computador é um equipamento que:

- I. Recebe dados de entrada.
- II. Processa os dados que entraram.
- III. Armazena os dados que entraram.
- IV. Devolve dados de saída para o usuário.

A quantidade de itens **INCORRETOS** é:

- (A) 0
- (B) 1
- (C) 2
- (D) 3
- (E) 4



**34)** Para falar bem ao telefone, é necessário observar os seguintes parâmetros:

1. Use a velocidade correta para falar: falar muito rápido pode causar mal entendido e gerar desconfiança. Não confundir "ser breve" com "ser veloz". Falar muito lento também é um problema, sua voz soará como uma canção de ninar e fará você parecer enfadonho (desagradável) e desentusiasmado. Fale a uma velocidade regular de conversação.
2. Use o volume certo de voz: posicione o monofone/telefone corretamente junto ao ouvido e a boca.
3. Fale: para ser bem compreendido, é preciso ter boa dicção e falar com voz clara expressiva. Articule bem as palavras, não coloque na boca lápis, caneta palito, não mastigue chiclete, bala ou qualquer outra coisa, enquanto falar ao telefone.
4. Use as palavras certas: o código usado deve ser de conhecimento do receptor. Use palavras e termos que o cliente conheça ou ele não compreenderá sua mensagem. Use um vocabulário eficiente pra se fazer entender e entender e seja simples, correto e preciso.
5. Use riqueza de variação na sua voz: pessoas gostam de falar com pessoas, não com máquinas. Através de entonação (mais grave ou mais aguda), uma mesma palavra dentro de uma frase pode transmitir emoções diferentes ao serem pronunciadas. Sons graves são mais vigorosos e sérios, enquanto os agudos são mais alegres e vivos. Use a combinação dos dois para enfatizar idéias ou argumentos.

A soma dos itens corretos é:

- (A) 14
- (B) 15
- (C) 13
- (D) 10
- (E) 9

**35)** Sobre os principais tipos de memórias de um computador e suas funções principais, marque a opção **FALSA**.

- (A) Memória é todo componente capaz de armazenar informações. Há vários tipos de memórias em um computador, desde aquelas que duram por segundos até algumas que armazenam informações por diversos anos.

- (B) A ROM é uma memória que não pode ser alterada pelo usuário, normalmente sendo usada pelos fabricantes de equipamentos (computadores, celulares, microondas, DVD players) para armazenar o programa básico que determina o funcionamento do equipamento.
- (C) O programa BIOS é armazenado dentro de uma memória ROM na placa mãe. O BIOS é usado para, entre outras coisas, realizar o processo de inicialização do computador, chamando o sistema operacional para o trabalho (Windows).
- (D) A memória EPROM (ROM apagável e programável) é vendida vazia (virgem). Pode ser gravada uma vez por equipamentos gravadores especiais (chamados de gravadores de PROM).
- (E) A RAM é uma memória que armazena informações na forma de pulsos elétricos, ou seja, o que estiver armazenado na RAM é eletricidade.

**36)** Segundo a lei de Licitações e Contratos, projeto básico é o conjunto de elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado, para caracterizar a obra ou serviço, ou complexo de obras ou serviços objeto da licitação, elaborado com base nas indicações dos estudos técnicos preliminares, que assegurem a viabilidade técnica e o adequado tratamento do impacto ambiental do empreendimento, e que possibilite a avaliação do custo da obra e a definição dos métodos e do prazo de execução, devendo conter os seguintes elementos:

- I. Orçamento detalhado do custo global da obra, fundamentado em quantitativos de serviços e fornecimentos propriamente avaliados.
- II. Desenvolvimento da solução escolhida de forma a fornecer visão global da obra e identificar todos os seus elementos constitutivos com clareza.
- III. Informações que possibilitem o estudo e a dedução de métodos construtivos, instalações provisórias e condições organizacionais para a obra, sem frustrar o caráter competitivo para a sua execução.
- IV. Subsídios para montagem do plano de licitação e gestão da obra, compreendendo a sua programação, a estratégia de suprimentos, as normas de fiscalização e outros dados necessários em cada caso.



- V. Identificação dos tipos de serviços a executar e de materiais e equipamentos a incorporar à obra, bem como suas especificações que assegurem os melhores resultados para o empreendimento, sem frustrar o caráter competitivo para a sua execução.
- VI. Soluções técnicas globais e localizadas, suficientemente detalhadas, de forma a minimizar a necessidade de reformulação ou de variantes durante as fases de elaboração do projeto executivo e de realização das obras e montagem.

É verdadeiro o que se afirma em:

- (A) III, IV e V  
 (B) I, II, III, IV, V e VI  
 (C) II, IV, V e VI  
 (D) I, II e III  
 (E) I, III e VI

**37)** Acerca das noções básicas de informática, indique a opção **ERRADA**.

- (A) A ULA - Unidade Lógica e Aritmética é responsável por realizar processos de cálculos aritméticos e lógicos presentes nas instruções dos programas. Quando a instrução envolver cálculo é a ULA que fará o trabalho.
- (B) A placa mãe é o componente onde todos os outros se encaixam em um computador. É a placa mais importante do computador. Na placa mãe podemos encontrar diversos barramentos (Caminhos) e slots (Conectores).
- (C) Os Barramentos de Controle servem para transportar os endereços (números que apontam os locais) das posições a serem acessadas na memória.
- (D) Todas as informações que um computador manipula são guardadas na forma de sinais elétricos discretos (pulsos elétricos) que podem assumir dois valores, basicamente. Como os sinais elétricos assumem, primariamente, dois valores (desligado e ligado), dizemos que esses valores são representados como 0 (zero) e 1 (um).
- (E) Os bits e bytes são usados para medir as informações que passam e são armazenadas em um computador. Todas as memórias têm suas capacidades medidas em bytes. As transferências de dados são medidas em bytes por segundo ou bits por segundo, etc.

**38)** As compras, sempre que possível, deverão:

- I. Atender ao princípio da padronização, que imponha compatibilidade de especificações técnicas e de desempenho, observadas, quando for o caso, as condições de manutenção, assistência técnica e garantia oferecidas.
- II. Ser processadas através de sistema de registro de preços.
- III. Balizar-se pelos preços praticados no âmbito dos órgãos e entidades da Administração Pública.
- IV. Submeter-se às condições de aquisição e pagamento semelhantes às do setor privado.
- V. Ser subdivididas em tantas parcelas quantas necessárias para aproveitar as peculiaridades do mercado, visando economicidade.

É verdadeiro o que se afirma em:

- (A) III, IV e V  
 (B) I, III e V  
 (C) I, II, III, IV e V  
 (D) II, IV e V  
 (E) III e IV

**39)** De acordo com a Lei de licitações e contratos, o sistema de registro de preços será regulamentado por decreto, atendidas as peculiaridades regionais, observadas as seguintes condições:

- I. Validade do registro não superior a dois anos.  
 II. Estipulação prévia do sistema de controle e atualização dos preços registrados.  
 III. Seleção feita mediante concorrência.

É correto o que se afirma em:

- (A) I, II e III  
 (B) II e III  
 (C) II  
 (D) I  
 (E) III

**40)** O Auxiliar Administrativo **NÃO** deve:

1. Dar o seu concurso a qualquer instituição que atente contra a moral, a honestidade ou a dignidade da pessoa humana.
2. Fazer uso de informações privilegiadas obtidas no âmbito interno de seu serviço, em benefício próprio, de parentes, de amigos ou de terceiros.





3. Retirar da repartição pública, sem estar legalmente autorizado, qualquer documento, livro ou bem pertencente ao patrimônio público.
4. Exercer atividade profissional aética ou ligar o seu nome a empreendimentos de cunho duvidoso.
5. Desviar servidor público para atendimento a interesse particular.

A soma dos itens corretos é:

- (A) 15
- (B) 13
- (C) 12
- (D) 10
- (E) 9

**41)** Tomada de preços é:

- (A) A modalidade de licitação entre interessados do ramo pertinente ao seu objeto, cadastrados ou não, escolhidos e convidados em número mínimo de 3 (três) pela unidade administrativa, a qual afixará, em local apropriado, cópia do instrumento convocatório e o estenderá aos demais cadastrados na correspondente especialidade que manifestarem seu interesse com antecedência de até 24 (vinte e quatro) horas da apresentação das propostas.
- (B) A modalidade de licitação entre interessados devidamente cadastrados ou que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação.
- (C) A modalidade de licitação entre quaisquer interessados para escolha de trabalho técnico, científico ou artístico, mediante a instituição de prêmios ou remuneração aos vencedores, conforme critérios constantes de edital publicado na imprensa oficial com antecedência mínima de 45 (quarenta e cinco) dias.
- (D) É a modalidade de licitação entre quaisquer interessados que, na fase inicial de habilitação preliminar, comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos no edital para execução de seu objeto.
- (E) NDA.

**42)** Dentro da CPU (ou processador), podemos encontrar :

- I. A Unidade Lógica e Aritmética - ULA.
- II. A Unidade de Controle- UC.
- III. Os registradores.

É correto o que se afirma em:

- (A) I
- (B) I, II e III
- (C) II e III
- (D) I e II
- (E) II

**43)** Marque a alternativa que **NÃO** apresenta uma atribuição do Auxiliar Administrativo.

- (A) Elaborar pareceres sobre assuntos de sua unidade, coletando e analisando dados, para colaborar nos trabalhos técnicos e administrativos.
- (B) Coordenar e promover a execução dos serviços gerais de escritório, verificando os documentos, para garantir os resultados da unidade.
- (C) Coordenar e acompanhar processo licitatório, verificando o cumprimento da legislação pertinente, para assegurar a obtenção dos resultados.
- (D) Organizar e executar, na Prefeitura, os trabalhos de almoxarifado, como recebimento, estocagem, distribuição, registro e inventário de matérias-primas e mercadorias compradas ou fabricadas, observando normas e instruções ou dando orientações a respeito do desenvolvimento desses trabalhos, para manter o estoque em condições de atender às unidades de produção ou à demanda comercial.
- (E) Participar de projetos ou planos de organização dos serviços administrativos, compondo fluxograma, organogramas e demais esquemas gráficos, para garantir maior produtividade e eficiência dos serviços.

**44)** É dispensável a licitação nos seguintes casos, dentre outros existentes:

- I. Quando houver possibilidade de comprometimento da segurança nacional, nos casos estabelecidos em decreto do Presidente da República, ouvido o Conselho de Defesa Nacional.
- II. Para a impressão dos diários oficiais, de formulários padronizados de uso da administração, e de edições técnicas oficiais, bem como para prestação de serviços de informática a pessoa jurídica de direito público interno, por órgãos ou entidades que integrem a Administração Pública, criados para esse fim específico.



- III. Quando a União tiver que intervir no domínio econômico para regular preços ou normalizar o abastecimento.
- IV. Nos casos de emergência ou de calamidade pública, quando caracterizada urgência de atendimento de situação que possa ocasionar prejuízo ou comprometer a segurança de pessoas, obras, serviços, equipamentos e outros bens, públicos ou particulares, e somente para os bens necessários ao atendimento da situação emergencial ou calamitosa e para as parcelas de obras e serviços que possam ser concluídas no prazo máximo de 180 (cento e oitenta) dias consecutivos e ininterruptos, contados da ocorrência da emergência ou calamidade, vedada a prorrogação dos respectivos contratos.

A quantidade de itens **ERRADOS** é:

- (A) 0  
(B) 1  
(C) 2  
(D) 3  
(E) 4

**45)** A respeito do princípio da impessoalidade, marque a alternativa **FALSA**.

- (A) A teoria do órgão atribui a responsabilidade pelos danos causados a terceiros, em vista de atos administrativos, não ao agente que o praticou, mas à pessoa jurídica por ele representada.
- (B) A Administração deve manter-se numa posição de neutralidade em relação aos administrados, ficando proibida de estabelecer discriminações gratuitas. Só pode fazer discriminações que se justifiquem em razão do interesse coletivo, pois as gratuitas caracterizam abuso de poder e desvio de finalidade, que são espécies do gênero ilegalidade.
- (C) Impessoalidade para ingressar na administração pública - o administrador não pode contratar quem quiser, mas somente quem passar no concurso público, respeitando a ordem de classificação. O concurso pode trazer discriminações, mas não gratuitas, devendo assim estar relacionada à natureza do cargo.
- (D) Impessoalidade na contratação de serviços ou aquisição de bens - o administrador só poderá contratar através de licitação. O edital de licitação pode trazer discriminações, mas não gratuitas.

- (E) Impessoalidade na liquidação de seus débitos - a Administração tem que respeitar a ordem cronológica de apresentação dos precatórios para evitar privilégios. Se for quebrada a ordem, pode gerar seqüestro de verbas públicas, crime de responsabilidade e intervenção federal. Os pagamentos devidos pela Fazenda Federal, Estadual ou Municipal, em virtude de sentença judiciária far-se-ão exclusivamente na ordem cronológica de apresentação dos precatórios e à conta dos créditos respectivos, proibida a designação de casos ou pessoas nas dotações orçamentárias e nos créditos adicionais abertos para este fim, inclusive no caso dos créditos de natureza alimentar.

**46)** É função do Auxiliar Administrativo responder pelas diversas tarefas típicas da área administrativa, tais como:

- I. Controle de agenda de atividades da área.  
II. Serviços de digitação, arquivo de documentos etc.  
III. Controle e requisição de materiais para escritório.  
IV. Preparação de relatórios, planilhas e gráficos para apresentação por softwares.

É verdadeiro o que se afirma em:

- (A) II, III e IV  
(B) I, II e III  
(C) I, II, III e IV  
(D) I e IV  
(E) II e III

**47)** São modalidades de licitação previstas na lei 8.666/1993, **EXCETO**:

- (A) Concurso.  
(B) Pregão.  
(C) Concorrência.  
(D) Leilão.  
(E) Convite.

**48)** Acerca da direção e execução na administração Pública, marque a opção **ERRADA**.

- (A) A ação governamental se dá por intermédio da aplicação de recursos em áreas de interesse público. A aplicação de recursos é feita por meio de programas em áreas de atuação divididas em funções essenciais
- (B) Um ótimo planejamento e uma boa organização são suficientes para uma boa gestão pública.



- (C) Atividades-fim estão voltadas para o efetivo atendimento das demandas da população.
- (D) A direção é o processo administrativo que conduz e coordena o pessoal na execução das tarefas antecipadamente planejadas. Dirigir uma organização pública significa conseguir que os agentes públicos executem as tarefas pelas quais respondem.
- (E) As atividades-meio envolvem o próprio papel do Estado e sua estrutura para atender às necessidades da população.

**49)** São hipóteses de imoralidade administrativa:

- I. Fraude à licitude de concurso público.
- II. Utilização em obra ou serviço particular, de veículos, materiais ou equipamentos públicos.
- III. Aquisição, permuta ou locação de bem ou serviço por preço superior ao do mercado.

É verdadeiro o que se afirma em:

- (A) I e II
- (B) III
- (C) II
- (D) I
- (E) I, II e III

**50)** São deveres fundamentais do Auxiliar Administrativo, **SALVO**:

- (A) Ter consciência de que seu trabalho é regido por princípios éticos que não se materializam na adequada prestação dos serviços públicos.
- (B) Ser cortês, ter urbanidade, disponibilidade e atenção, respeitando a capacidade e as limitações individuais de todos os usuários do serviço público, sem qualquer espécie de preconceito ou distinção de raça, sexo, nacionalidade, cor, idade, religião, cunho político e posição social, abstendo-se, dessa forma, de causar-lhes dano moral.
- (C) Ser probo, reto, leal e justo, demonstrando toda a integridade do seu caráter, escolhendo sempre, quando estiver diante de duas opções, a melhor e a mais vantajosa para o bem comum.
- (D) Ter respeito à hierarquia, porém sem nenhum temor de representar contra qualquer comprometimento indevido da estrutura em que se funda o Poder Estatal.
- (E) Desempenhar, a tempo, as atribuições do cargo, função ou emprego público de que seja titular.