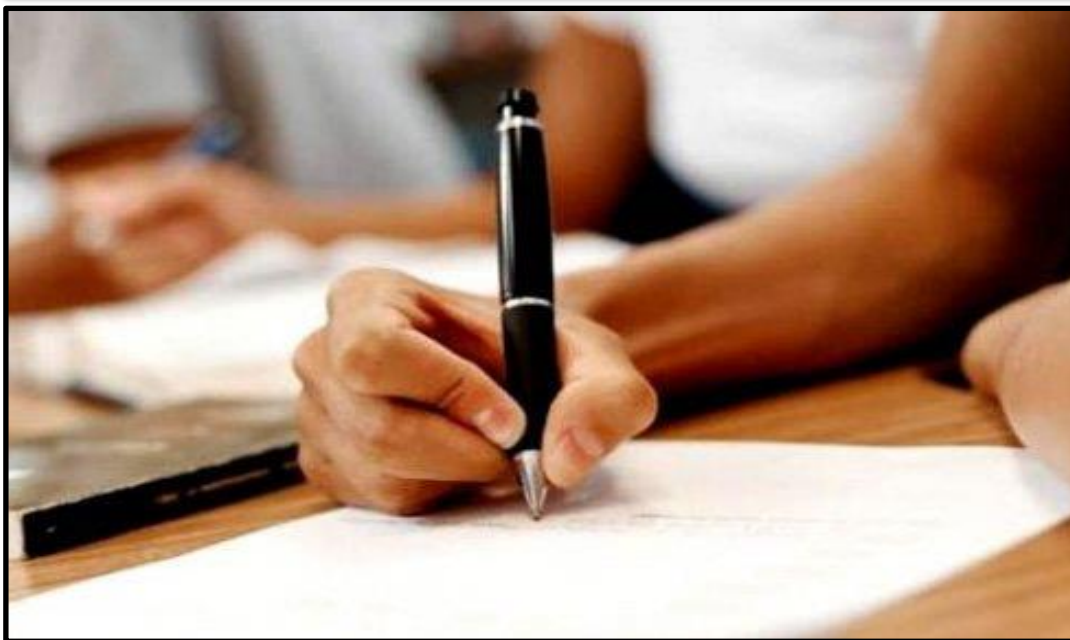


ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE REMANSO  
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS



**CARGO:**

**AUXILIAR  
DE  
SERVIÇOS GERAIS**

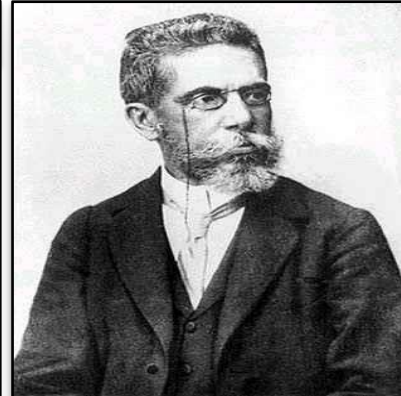
**TURNO: TARDE**



**CADERNO DE PROVA OBJETIVA**

**LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO**

- 01** – Examine se a prova está completa, se há falhas ou imperfeições gráficas que causem dúvidas. Qualquer reclamação somente será aceita até os 15 minutos iniciais.
- 02** – A prova consistirá de 40 questões com cinco alternativas (A, B, C, D, E) das quais apenas uma é verdadeira. Leia atentamente cada questão e escolha a alternativa, marcando sua resposta no cartão resposta, cobrindo levemente todo o espaço correspondente à letra a ser assinalada.
- 03** – Durante a prova, é vedado o intercâmbio e o empréstimo de qualquer material entre os candidatos.
- 04** – Não poderão ser utilizados, durante a prova, recursos como: régua, dicionário, boné, calculadora, relógio digital, bem como outro material que possa indicar tentativa de fraude.
- 05** – Esta prova terá duração de 4 horas, com início às 14h e término às 18h.



**INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

SITE:  
[WWW.INSTITUTOMACHADODEASSIS.COM.BR](http://WWW.INSTITUTOMACHADODEASSIS.COM.BR)

Telefone:  
(86) 9438-4081

E-mail:  
lma.remanso2014@outlook.com

\_\_\_\_\_

NOME DO CANDIDATO(A)

INSTITUTO MACHADO DE ASSIS - IMA

CONCURSO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE REMANSO - BA

**RASCUNHO**

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40

FOLHA DE ANOTAÇÃO DO GABARITO - ATENÇÃO: Esta parte somente deverá ser destacada pelo fiscal da sala, após o término da prova.



## LINGUA PORTUGUESA – QUESTÕES DE 01 A 15

### A História do Lápis

<sup>1</sup>O menino olhava a avó escrevendo uma carta e perguntou:

- Você está escrevendo uma história que aconteceu conosco? E, por acaso, é uma história sobre mim?

<sup>2</sup>A avó parou a carta, sorriu, e comentou:

- Estou escrevendo sobre você, é verdade. Entretanto, mais importante do que as palavras, é o lápis que estou usando. Gostaria que você fosse como ele!

<sup>3</sup>O menino olhou para o lápis, intrigado, e não viu nada de especial.

- Mas ele é igual a todos os lápis que vi em minha vida!

- Tudo depende do modo como você olha as coisas. Há cinco qualidades nele que, se você conseguir mantê-las, será sempre uma pessoa em paz com o mundo.

<sup>4</sup>"Primeira qualidade: você pode fazer grandes coisas, mas não deve esquecer nunca que existe uma mão que guia seus passos. Esta mão nós chamamos de Deus e Ele deve sempre conduzi-lo em direção à sua vontade".

<sup>5</sup>"Segunda qualidade: de vez em quando preciso parar o que estou escrevendo, e usar o apontador. Isso faz com que o lápis sofra um pouco, mas no final, ele está mais afiado. Portanto, saiba suportar algumas dores, porque elas o farão ser uma pessoa melhor."

<sup>6</sup>"Terceira qualidade: o lápis sempre permite que usemos uma borracha para apagar aquilo que estava errado. Entenda que corrigir uma coisa que fizemos não é necessariamente algo mau, mas algo importante para nos manter no caminho da justiça".

<sup>7</sup>"Quarta qualidade: o que realmente importa no lápis não é a madeira ou sua forma exterior, mas o grafite que está dentro. Portanto, sempre cuide daquilo que acontece dentro de você."

<sup>8</sup>"Finalmente, ele sempre deixa uma marca. Da mesma maneira, saiba que tudo que você fizer na vida, irá deixar traços, e procure ser consciente de cada ação".

**01)** O texto apresenta um diálogo entre:

- (A) Um lápis e uma borracha.
- (B) Um menino e Deus.
- (C) Uma avó e seu neto.
- (D) Uma avó e um lápis.
- (E) Deus e um lápis.

**02)** A avó queria que seu neto fosse como um lápis, porque:

- (A) O menino estava acima do peso e precisava ser esguio, como um lápis.
- (B) Queria que ele tivesse o seu exterior atrativo e belo, como o lápis que usava.
- (C) Ela gostaria que seu neto seguisse os seus conselhos e fosse guiado por sua "mão", assim como aquele lápis.
- (D) O lápis possui qualidades que se o menino conseguisse mantê-las, seria uma pessoa em paz com o mundo.
- (E) Se o menino conseguisse ter as mesmas qualidades do lápis ele não teria dores nem problemas quando crescer.

**03)** Na terceira qualidade, a avó diz: "Entenda que corrigir uma coisa que fizemos não é necessariamente algo mau, mas algo importante para nos manter no caminho da justiça."

Que dá a ideia que:

- (A) Devemos ter cuidado com os erros, porque é muito difícil consertá-los.
- (B) Todos erram e precisamos ser compreensivos com o erro dos outros.
- (C) Podemos aprender muito corrigindo nossos erros.
- (D) Corrigir os nossos erros dá muito trabalho e não compensa.
- (E) Somente os fracos erram.

**04)** No início do texto, o menino encontrou sua avó:

- (A) Apontando um lápis.
- (B) Escrevendo uma carta.
- (C) Fazendo tricô.
- (D) Lendo um livro.
- (E) Sentada na sala.

**05)** Segundo o texto: "Da mesma maneira, saiba que tudo que você fizer na vida, irá **deixar traços**, e procure ser consciente de cada ação". O trecho grifado pode ser corretamente substituído por:

- (A) Ficar bem desenhado.
- (B) Ter consequências.
- (C) Ser contornado.
- (D) Ter falhas.
- (E) Ficar pouco delineado.

**06)** Das palavras abaixo:

- (1). Trans – for – ma – ção
- (2). Bis – a – vó
- (3). Ou – tro

Está (ao) correta (s) a separação silábica:

- (A) Apenas na palavra 1.
- (B) Apenas na palavra 2.
- (C) Apenas na palavra 3.
- (D) Nas palavras 1 e 2.
- (E) Nas palavras 1 e 3.



**07)** No 7º parágrafo, no trecho [...] "*Entenda que corrigir uma coisa que fizemos não é necessariamente algo **mau**, mas algo importante para nos manter no caminho da justiça*", o termo em destaque é antônimo de:

- (A) Bem.
- (B) Bom.
- (C) Ruim.
- (D) Mal.
- (E) Errado.

**08)** Segundo o texto:

- (A) O lápis era especial, diferente dos demais lápis existentes.
- (B) É impossível alguém possuir todas as cinco qualidades apresentadas pelo lápis.
- (C) A avó tinha a intenção apenas de distrair a criança.
- (D) Devemos escrever nossa própria história e não nos deixar sermos conduzidos por terceiros.
- (E) Nossas ações deixam marcas, portanto devemos pensar antes de agir.

**09)** Leia a frase:

**Sua casa merece uma reforma.**

Podemos afirmar morfológicamente que a palavra:

- (A) Casa é um verbo.
- (B) Uma é um numeral.
- (C) Sua é um artigo.
- (D) Reforma é um adjetivo.
- (E) Merece é um verbo.

**10)** Sobre as Classes Gramaticais, as palavras: **Deus, eu, quem, calor**, são classificadas, respectivamente, como:

- (A) Pronome, substantivo, advérbio, adjetivo.
- (B) Substantivo, adjetivo, pronome, verbo.
- (C) Substantivo, pronome, pronome, substantivo.
- (D) Pronome, artigo, artigo, verbo.
- (E) Adjetivo, artigo, pronome, advérbio.

**11)** Assinale a alternativa onde a separação silábica incorreta:

- (A) CO – RA - ÇÃO
- (B) SA – Ú - DE
- (C) NAS – CI – MEN –TO.
- (D) CAA – TIN – GA
- (E) PÁS- AS – RO.

**12)** Marque a opção onde as palavras estão em ordem alfabética:

- (A) Preto, lilás, verde, vermelho.
- (B) Supermercado, cinema, museu, escola.
- (C) Bahia, Pernambuco, Roraima, Rondônia.
- (D) Mingau, miojo, molho, moqueca.
- (E) Gato, hiena, leão, javali.

**13)** Das alternativas abaixo, marque aquela onde o antônimo está incorreto:

- (A) Calor – frio.
- (B) Inverno – verão.
- (C) Homem – mulher.
- (D) Egoísta – generoso.
- (E) Decente – digno.

**14)** Sobre o emprego da letra inicial maiúscula, deve-se sempre iniciar com letra maiúscula, exceto:

- (A) Nome de festividades, como Páscoa e Natal.
- (B) Nome dos dias da semana.
- (C) **No começo de um período, verso ou citação direta.**
- (D) **Em siglas, como por exemplo: ONU.**
- (E) **Nome de pessoas.**

**15)** Assinale a alternativa onde a palavra está escrita de maneira correta:

- (A) Impecilho.
- (B) Omenagem.
- (C) Previlégio.
- (D) Paralisar.
- (E) Cincoenta.

### MATEMÁTICA – QUESTÕES DE 16 A 20

**16)** A seguir, encontramos cinco alternativas apresentando vários números naturais, assinale aquela que contém apenas números ímpares:

- (A) 1, 2, 3, 4, 5.
- (B) 0, 10, 20, 30.
- (C) 2, 4, 6, 8.
- (D) 5, 10, 15, 20.
- (E) 11, 13, 15, 17.

**17)** Assinale a alternativa em que apresenta o único número natural que não é sucessor de nenhum outro número:

- (A) 0
- (B) 1
- (C) 10000000000000000
- (D) 100
- (E) 2

**18)** Três dúzias e meia somada a duas dezenas e meia correspondem a:

- (A) 15 unidades
- (B) 22 unidades
- (C) 56 unidades
- (D) 67 unidades
- (E) 70 unidades



**19)** 24 dias e uma semana correspondem a:

- (A) 168 horas
- (B) 988 horas
- (C) 744 horas
- (D) 1524 segundos
- (E) 372 horas

**20)** Segue a expressão numérica:

$$(14,9 - 6,75 + 0,71 - 0,209) - (5 - 3,28 + 0,68)$$

O resultado da expressão é:

- (A) 5,251
- (B) 6,441
- (C) 5,641
- (D) 6,251
- (E) 5,441

### ÁREA DE RASCUNHO

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

### QUESTÕES DE 21 A 40

**21)** O Auxiliar de Serviços Gerais deve possuir as seguintes características pessoais e profissionais, dentre outras:

- I. Ser prudente e reconhecer limitações pessoais.
- II. Possuir destreza manual e agilidade.
- III. Possuir autocontrole e equilíbrio emocional.
- IV. Ser responsável e disciplinado.

A quantidade de itens **INCORRETOS** é:

- (A) 0
- (B) 1
- (C) 2
- (D) 3
- (E) 4

**22)** O processamento da roupa dos serviços de saúde abrange as seguintes atividades, dentre outras existentes:

- 1. Coleta e transporte da roupa suja até a unidade de processamento.
- 2. Retirada da roupa suja da unidade geradora e o seu acondicionamento.
- 3. Recebimento, pesagem, separação e classificação da roupa suja.
- 4. Processo de lavagem da roupa suja.
- 5. Secagem, calandragem ou prensagem ou passadoria da roupa limpa.

A soma dos itens corretos é:

- (A) 15
- (B) 13
- (C) 11
- (D) 10
- (E) 9

**23)** Sobre as regras deontológicas que devem ser seguidas pelos servidores públicos, indique a opção **INCORRETA**.

- (A) Salvo os casos de segurança nacional, investigações policiais ou interesse superior do Estado e da Administração Pública, a serem preservados em processo previamente declarado sigiloso, nos termos da lei, a publicidade de qualquer ato administrativo constitui requisito de eficácia e moralidade, ensejando sua omissão comprometimento ético contra o bem comum, imputável a quem a negar.



- (B) A cortesia, a boa vontade, o cuidado e o tempo dedicados ao serviço público caracterizam o esforço pela disciplina. Tratar mal uma pessoa que paga seus tributos direta ou indiretamente significa causar-lhe dano moral. Da mesma forma, causar dano a qualquer bem pertencente ao patrimônio público, deteriorando-o, por descuido ou má vontade, não constitui apenas uma ofensa ao equipamento e às instalações ou ao Estado, mas a todos os homens de boa vontade que dedicaram sua inteligência, seu tempo, suas esperanças e seus esforços para construí-los.
- (C) A moralidade da Administração Pública não se limita à distinção entre o bem e o mal, devendo ser acrescida da idéia de que o fim é sempre o bem comum. O equilíbrio entre a legalidade e a finalidade, na conduta do servidor público, é que poderá consolidar a moralidade do ato administrativo.
- (D) O trabalho desenvolvido pelo servidor público perante a comunidade deve ser entendido como acréscimo ao seu próprio bem-estar, já que, como cidadão, integrante da sociedade, o êxito desse trabalho pode ser considerado como seu maior patrimônio.
- (E) Deixar o servidor público qualquer pessoa à espera de solução que compete ao setor em que exerça suas funções, permitindo a formação de longas filas, ou qualquer outra espécie de atraso na prestação do serviço, não caracteriza apenas atitude contra a ética ou ato de desumanidade, mas principalmente grave dano moral aos usuários dos serviços públicos.
- 24)** Acerca da limpeza e desinfecção de superfícies, indique a opção **FALSA**.
- (A) A limpeza consiste na remoção das sujidades depositadas nas superfícies inanimadas utilizando-se meios mecânicos (fricção), físicos (temperatura) ou químicos (saneantes), em um determinado período de tempo.
- (B) Os processos de limpeza de superfícies em serviços de saúde envolvem a limpeza concorrente (diária) e limpeza terminal.
- (C) A técnica de varredura úmida tem o objetivo de remover o pó e possíveis detritos soltos no chão, fazendo uso de pano úmido e rodo. Esses resíduos podem ser levados até a porta de entrada, devendo ser recolhidos do ambiente com o auxílio de pá.
- (D) A escolha das técnicas de limpeza e desinfecção está diretamente relacionada ao tipo de superfície a ser higienizada, a quantidade e o tipo de matéria orgânica presente.
- (E) Independentemente da área a ser higienizada, o importante é a remoção mecânica da sujidade e não simplesmente a passagem de panos úmidos para espalhar a sujidade.
- 25)** Todas as alternativas apresentam atividades realizadas por um Auxiliar de Serviços Gerais, **SALVO**:
- (A) Auxiliar na remoção de móveis e equipamentos.
- (B) Reabastecer os banheiros com papel higiênico, toalhas e sabonetes.
- (C) Zelar pela conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho.
- (D) Controlar o recebimento do material comprado ou produzido, confrontando as notas de pedidos e as especificações com o material entregue, para assegurar sua perfeita correspondência aos dados anotados.
- (E) Controlar o estoque e sugerir compras de materiais pertinentes de sua área de atuação.
- 26)** O processamento da roupa com qualidade é fundamental para o bom funcionamento do serviço de saúde e deve ser efetuado de forma que a roupa e todas as etapas do seu processamento não representem veículo de contaminação, eventos adversos ou qualquer outro dano aos usuários, trabalhadores e ambiente. A respeito disso, assinale a opção **FALSA**.
- (A) O planejamento de uma unidade de processamento de roupas de serviços de saúde depende de suas funções, da complexidade das ações e instalações e da sua localização. Qualquer que seja a sua dimensão e capacidade, a unidade, quando for intra-serviço de saúde, deve ser planejada, instalada, organizada e controlada com o rigor dispensado aos demais setores do serviço.
- (B) Uma unidade de processamento de roupas bem planejada resultará na eficiência dos processos realizados, na economia dos custos operacionais e de manutenção, na confiabilidade, segurança e conforto dos trabalhadores e usuários.
- (C) No planejamento devem ser observados padrões e normas de segurança e saúde ocupacional, de proteção contra incêndio, de controle de infecção, recursos humanos, infraestrutura física, equipamentos, produtos e insumos, dentre outros.





- (D) A unidade de processamento de roupas está sujeita ao controle sanitário pelo Sistema Nacional de Vigilância Sanitária – SNVS, conforme definido na Lei 9.782 de 1999, tendo em vista os riscos à saúde dos usuários, trabalhadores e meio ambiente relacionados aos materiais, processos, insumos e tecnologias utilizadas.
- (E) A unidade de processamento de roupas, quando terceirizada, não poderá funcionar sem o alvará sanitário/licença de funcionamento emitido pelo órgão de vigilância sanitária estadual ou municipal. O alvará/licença somente é concedido após a inspeção do serviço para verificação das condições de funcionamento e se a execução do projeto está de acordo com a aprovação prévia da vigilância. O serviço que funcionar sem esse documento estará infringindo a Lei Federal nº. 6437/77. Vale ressaltar que as unidades que fazem parte de um serviço de saúde precisam de um alvará sanitário específico, uma vez que o serviço ao qual pertence deverá possuir tal alvará.

**27)** São deveres fundamentais do Auxiliar de Serviços Gerais, **EXCETO**:

- (A) Ter consciência de que seu trabalho é regido por princípios éticos que se materializam na adequada prestação dos serviços públicos.
- (B) Exercer suas atribuições com rapidez, perfeição e rendimento, pondo fim ou procurando prioritariamente resolver situações procrastinatórias, principalmente diante de filas ou de qualquer outra espécie de atraso na prestação dos serviços pelo setor em que exerça suas atribuições, com o fim de evitar dano moral ao usuário.
- (C) Ser cortês, ter urbanidade, disponibilidade e atenção, respeitando a capacidade e as limitações individuais de todos os usuários do serviço público, sem qualquer espécie de preconceito ou distinção de raça, sexo, nacionalidade, cor, idade, religião, cunho político e posição social, abstendo-se, dessa forma, de causar-lhes dano moral.
- (D) Desempenhar, a tempo, as atribuições do cargo, função ou emprego público de que seja titular.
- (E) Ter respeito à hierarquia, porém sem nenhum temor de representar contra qualquer comprometimento devido da estrutura em que se funda o Poder Estatal.

**28)** Sobre os processos de limpeza concorrente nos estabelecimentos de saúde, indique a opção **ERRADA**.

- (A) É o procedimento de limpeza realizado, diariamente, em todas as unidades dos estabelecimentos de saúde com a finalidade de limpar e organizar o ambiente, repor os materiais de consumo diário (por exemplo, sabonete líquido, papel higiênico, papel toalha e outros) e recolher os resíduos, de acordo com a sua classificação.
- (B) Durante a realização da limpeza concorrente é possível a detecção de materiais e equipamentos não funcionantes, auxiliando as chefias na solicitação de consertos e reparos necessários.
- (C) Nesse procedimento estão incluídas a limpeza de todas as superfícies horizontais, de mobiliários e equipamentos, portas e maçanetas, parapeitos de janelas, e a limpeza do piso e instalações sanitárias.
- (D) Ressalta-se que a unidade de internação do paciente é composta por cama, criado-mudo, painel de gases, painel de comunicação, suporte de soro, mesa de refeição, cesta para lixo e outros mobiliários que não podem ser utilizados durante a assistência prestada nos serviços de saúde.
- (E) A limpeza da unidade de internação do paciente deve ser feita diariamente ou sempre que necessária, antecedendo a limpeza concorrente de pisos.

**29)** O Auxiliar de Serviços Gerais deve:

1. Possuir resistência física e equilíbrio físico.
2. Ser paciente no contorno de situações adversas.
3. Possuir capacidade de iniciativa.
4. Ter habilidade de trabalhar em equipe.

A soma dos itens corretos é:

- (A) 6  
(B) 7  
(C) 10  
(D) 8  
(E) 9

**30)** O processamento de roupa envolve um elevado número de itens a considerar no seu planejamento, quais sejam:

- I. A planta física da unidade.
- II. A disposição dos equipamentos e as instalações hidráulicas.



- III. As técnicas de lavar, centrifugar, calandrar e secar.
- IV. A dosagem dos produtos e manipulação, transporte e estocagem da roupa.
- V. O quadro e jornada de trabalho do pessoal e a redução de custos.

É verdadeiro o que se afirma em:

- (A) II e V
- (B) II, III e IV
- (C) I, II, III, IV e V
- (D) I, IV e V
- (E) I, II e III

**31)** O Auxiliar de Serviços Gerais **NÃO** deve:

- (A) Abster-se, de forma absoluta, de exercer sua função, poder ou autoridade com finalidade estranha ao interesse público, mesmo que observando as formalidades legais e não cometendo qualquer violação expressa à lei.
- (B) Manter-se atualizado com as instruções, as normas de serviço e a legislação pertinentes ao órgão onde exerce suas funções.
- (C) Exercer com estrita moderação as prerrogativas funcionais que lhe sejam atribuídas, abstendo-se de fazê-lo contrariamente aos legítimos interesses dos usuários do serviço público e dos jurisdicionados administrativos.
- (D) Facilitar a fiscalização de todos atos ou serviços por quem de direito.
- (E) Cumprir, de acordo com as normas do serviço e as instruções superiores, as tarefas de seu cargo ou função, tanto quanto possível, com critério, insegurança e rapidez, mantendo tudo sempre em boa ordem.

**32)** Os compostos liberadores de cloro ativo são utilizados para:

- (A) Desinfecção de superfícies não metálicas e superfícies com matéria orgânica.
- (B) Limpeza para remoção de sujeira.
- (C) Desinfecção de todos os equipamentos e superfícies.
- (D) Desinfecção de superfícies estritamente.
- (E) As alternativas "A", "B", "C" e "D" estão corretas.

**33)** São condutas éticas que devem ser seguidas pelo Auxiliar de Serviços Gerais:

- I. Retirar da repartição pública, sem estar legalmente autorizado, qualquer documento, livro ou bem pertencente ao patrimônio público.

- II. Pleitear, solicitar, provocar, sugerir ou receber qualquer tipo de ajuda financeira, gratificação, prêmio, comissão, doação ou vantagem de qualquer espécie, para si, familiares ou qualquer pessoa, para o cumprimento da sua missão ou para influenciar outro servidor para o mesmo fim.
- III. Fazer uso de informações privilegiadas obtidas no âmbito interno de seu serviço, em benefício próprio, de parentes, de amigos ou de terceiros.
- IV. Dar o seu concurso a qualquer instituição que atente contra a moral, a honestidade ou a dignidade da pessoa humana.

A quantidade de itens **ERRADOS** é:

- (A) 0
- (B) 1
- (C) 2
- (D) 3
- (E) 4

**34)** Marque a única alternativa que indica uma atividade realizada por um Auxiliar de Serviços Gerais.

- (A) Proceder à mistura dos diversos tipos de materiais utilizados numa construção e transportá-los até o local a serem utilizados.
- (B) Coordenar e acompanhar processo licitatório, verificando o cumprimento da legislação pertinente, para assegurar a obtenção dos resultados.
- (C) Executar trabalhos de limpeza e conservação em geral nas dependências internas e externas, bem como serviços de entrega, recebimento, confecção e atendimento, utilizando os materiais e instrumentos adequados e rotinas previamente definidas.
- (D) Organizar e executar, na Prefeitura, os trabalhos de almoxarifado, como recebimento, estocagem, distribuição, registro e inventário de matérias-primas e mercadorias compradas ou fabricadas, observando normas e instruções ou dando orientações a respeito do desenvolvimento desses trabalhos, para manter o estoque em condições de atender às unidades de produção ou à demanda comercial.
- (E) Realizar serviços administrativos na área tributária, instruindo contribuintes, verificando registros de pagamentos, fazendo plantões fiscais, lavrando autos de infração.



**35)** O Quaternário de amônia é indicado para desinfecção de equipamentos e superfícies. Este produto deve ser utilizado:

- (A) Friccionando o sabão ou detergente sobre a superfície.
- (B) Friccionando sobre a superfície a ser desinfetada.
- (C) Após a limpeza, imersão ou fricção, enxaguando e secando.
- (D) Através da técnica de varredura úmida ou retirada de pó.
- (E) Todas as alternativas anteriores são corretas.

**36)** São Produtos de Limpeza e Desinfecção de Superfícies em Serviços de Saúde:

- I. Sabão.
- II. Detergente.
- III. Compostos liberadores de cloro ativo.
- IV. Álcool a 70%.

É verdadeiro o que se afirma em:

- (A) I e IV
- (B) II e III
- (C) I, II, III e IV
- (D) II, III e IV
- (E) I, III e IV

**37)** O Auxiliar de Serviços Gerais deve realizar suas atividades com ética e zelo sempre. Nesse sentido, **NÃO** deve:

- (A) Apresentar-se ao trabalho com vestimentas adequadas ao exercício da função.
- (B) Ser assíduo e freqüente ao serviço, na certeza de que sua ausência provoca danos ao trabalho ordenado, refletindo negativamente em todo o sistema.
- (C) Comunicar imediatamente a seus superiores todo e qualquer ato ou fato contrário ao interesse público, exigindo as providências cabíveis.
- (D) Participar dos movimentos e estudos que não se relacionem com a melhoria do exercício de suas funções, tendo por escopo a realização do bem comum.
- (E) Manter limpo e em perfeita ordem o local de trabalho, seguindo os métodos mais adequados à sua organização e distribuição.

**38)** São vantagens do Conjunto mop x pano para limpeza de piso e rodo, **SALVO**:

- (A) Requer contato manual do profissional na sua substituição.
- (B) Elimina o contato manual do profissional durante a torção dos fios de cabeleira pela compressão no balde espremedor.
- (C) Pode reduzir o risco de acidentes ocupacionais com perfurocortantes.
- (D) Pode aumentar a produtividade quando comparado ao pano para limpeza de piso, proporcionando postura ergonômica correta do profissional de limpeza, evitando movimentos repetitivos de esforço e desgaste de energia pela flexão do tronco e torção do pano de limpeza.
- (E) Substitui o pano de limpeza de pisos.

**39)** Acerca da limpeza realizada com máquina de vapor quente, assinale a alternativa verdadeira.

- (A) Máquinas de vapor são aquelas abastecidas de água que fornecem vapor quente que pode ser aplicado para a limpeza direta de praticamente todas as superfícies fixas, sem necessidade de produto saneante, enxágüe e secagem.
- (B) Não deve ser considerado como produto esterilizante por atingir alta temperatura sob vapor.
- (C) Os equipamentos existentes no mercado apresentam problema da pequena duração da emissão do vapor e a necessidade de tempo prolongado para formá-lo novamente, tornando o processo de limpeza muito lento.
- (D) É bom lembrar que esse tipo de limpeza através de jatos de vapor d'água forma uma nuvem de vapor, colocando em suspensão partículas (aerossóis), que podem ser inaladas pelos funcionários. Em unidades com pacientes com tuberculose, representa um risco à saúde desses profissionais, devendo, portanto, ser evitado.
- (E) As alternativas "A", "B", "C" e "D" estão corretas.





**40)** São atribuições de um Auxiliar de Serviços Gerais:

- I. Realizar diagnóstico com a finalidade de obter o perfil epidemiológico para o planejamento e a programação em saúde bucal.
- II. Efetuar a limpeza e conservação de utensílios, móveis e equipamentos em geral, para mantê-los em condições de uso. Executar atividades de copa.
- III. Realizar atividades da rotina de um açougue, recebimento de carnes e outros produtos, desossar da carne, arrumar balcão e atendimento.
- IV. Analisar amostras de materiais biológicos, bromatológicos e ambientais.

É verdadeiro o que se afirma em:

- (A) I, II, III e IV
- (B) III e IV
- (C) II
- (D) I e II
- (E) II, III e IV