

ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE REMANSO
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS



CARGO:

OFFICE BOY

TURNO: TARDE



CADERNO DE PROVA OBJETIVA

LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO

- 01** – Examine se a prova está completa, se há falhas ou imperfeições gráficas que causem dúvidas. Qualquer reclamação somente será aceita até os 15 minutos iniciais.
- 02** – A prova consistirá de 40 questões com cinco alternativas (A, B, C, D, E) das quais apenas uma é verdadeira. Leia atentamente cada questão e escolha a alternativa, marcando sua resposta no cartão resposta, cobrindo levemente todo o espaço correspondente à letra a ser assinalada.
- 03** – Durante a prova, é vedado o intercâmbio e o empréstimo de qualquer material entre os candidatos.
- 04** – Não poderão ser utilizados, durante a prova, recursos como: régua, dicionário, boné, calculadora, relógio digital, bem como outro material que possa indicar tentativa de fraude.
- 05** – Esta prova terá duração de 4 horas, com início às 14h e término às 18h.



INFORMAÇÕES ADICIONAIS

SITE:
WWW.INSTITUTOMACHADODEASSIS.COM.BR

Telefone:
(86) 9438-4081

E-mail:
lma.remanso2014@outlook.com

NOME DO CANDIDATO(A)

INSTITUTO MACHADO DE ASSIS - IMA

CONCURSO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE REMANSO - BA

RASCUNHO

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40

FOLHA DE ANOTAÇÃO DO GABARITO - ATENÇÃO: Esta parte somente deverá ser destacada pelo fiscal da sala, após o término da prova.



LINGUA PORTUGUESA – QUESTÕES DE 01 A 15

A História do Lápis

¹O menino olhava a avó escrevendo uma carta e perguntou:

- Você está escrevendo uma história que aconteceu conosco? E, por acaso, é uma história sobre mim?

²A avó parou a carta, sorriu, e comentou:

- Estou escrevendo sobre você, é verdade. Entretanto, mais importante do que as palavras, é o lápis que estou usando. Gostaria que você fosse como ele!

³O menino olhou para o lápis, intrigado, e não viu nada de especial.

- Mas ele é igual a todos os lápis que vi em minha vida!

- Tudo depende do modo como você olha as coisas. Há cinco qualidades nele que, se você conseguir mantê-las, será sempre uma pessoa em paz com o mundo.

⁴"Primeira qualidade: você pode fazer grandes coisas, mas não deve esquecer nunca que existe uma mão que guia seus passos. Esta mão nós chamamos de Deus e Ele deve sempre conduzi-lo em direção à sua vontade".

⁵"Segunda qualidade: de vez em quando preciso parar o que estou escrevendo, e usar o apontador. Isso faz com que o lápis sofra um pouco, mas no final, ele está mais afiado. Portanto, saiba suportar algumas dores, porque elas o farão ser uma pessoa melhor."

⁶"Terceira qualidade: o lápis sempre permite que usemos uma borracha para apagar aquilo que estava errado. Entenda que corrigir uma coisa que fizemos não é necessariamente algo mau, mas algo importante para nos manter no caminho da justiça".

⁷"Quarta qualidade: o que realmente importa no lápis não é a madeira ou sua forma exterior, mas o grafite que está dentro. Portanto, sempre cuide daquilo que acontece dentro de você."

⁸"Finalmente, ele sempre deixa uma marca. Da mesma maneira, saiba que tudo que você fizer na vida, irá deixar traços, e procure ser consciente de cada ação".

01) O texto apresenta um diálogo entre:

- (A) Um lápis e uma borracha.
- (B) Um menino e Deus.
- (C) Uma avó e seu neto.
- (D) Uma avó e um lápis.
- (E) Deus e um lápis.

02) A avó queria que seu neto fosse como um lápis, porque:

- (A) O menino estava acima do peso e precisava ser esguio, como um lápis.
- (B) Queria que ele tivesse o seu exterior atrativo e belo, como o lápis que usava.
- (C) Ela gostaria que seu neto seguisse os seus conselhos e fosse guiado por sua "mão", assim como aquele lápis.
- (D) O lápis possui qualidades que se o menino conseguisse mantê-las, seria uma pessoa em paz com o mundo.
- (E) Se o menino conseguisse ter as mesmas qualidades do lápis ele não teria dores nem problemas quando crescer.

03) Na terceira qualidade, a avó diz: "Entenda que corrigir uma coisa que fizemos não é necessariamente algo mau, mas algo importante para nos manter no caminho da justiça."

Que dá a ideia que:

- (A) Devemos ter cuidado com os erros, porque é muito difícil consertá-los.
- (B) Todos erram e precisamos ser compreensivos com o erro dos outros.
- (C) Podemos aprender muito corrigindo nossos erros.
- (D) Corrigir os nossos erros dá muito trabalho e não compensa.
- (E) Somente os fracos erram.

04) No início do texto, o menino encontrou sua avó:

- (A) Apontando um lápis.
- (B) Escrevendo uma carta.
- (C) Fazendo tricô.
- (D) Lendo um livro.
- (E) Sentada na sala.

05) Segundo o texto: "Da mesma maneira, saiba que tudo que você fizer na vida, irá **deixar traços**, e procure ser consciente de cada ação". O trecho grifado pode ser corretamente substituído por:

- (A) Ficar bem desenhado.
- (B) Ter consequências.
- (C) Ser contornado.
- (D) Ter falhas.
- (E) Ficar pouco delineado.

06) Das palavras abaixo:

- (1). Trans – for – ma – ção
- (2). Bis – a – vô
- (3). Ou – tro

Está (ao) correta (s) a separação silábica:

- (A) Apenas na palavra 1.
- (B) Apenas na palavra 2.
- (C) Apenas na palavra 3.
- (D) Nas palavras 1 e 2.
- (E) Nas palavras 1 e 3.



07) No 7º parágrafo, no trecho [...] "*Entenda que corrigir uma coisa que fizemos não é necessariamente algo **mau**, mas algo importante para nos manter no caminho da justiça*", o termo em destaque é antônimo de:

- (A) Bem.
- (B) Bom.
- (C) Ruim.
- (D) Mal.
- (E) Errado.

08) Segundo o texto:

- (A) O lápis era especial, diferente dos demais lápis existentes.
- (B) É impossível alguém possuir todas as cinco qualidades apresentadas pelo lápis.
- (C) A avó tinha a intenção apenas de distrair a criança.
- (D) Devemos escrever nossa própria história e não nos deixar sermos conduzidos por terceiros.
- (E) Nossas ações deixam marcas, portanto devemos pensar antes de agir.

09) Leia a frase:

Sua casa merece uma reforma.

Podemos afirmar morfológicamente que a palavra:

- (A) Casa é um verbo.
- (B) Uma é um numeral.
- (C) Sua é um artigo.
- (D) Reforma é um adjetivo.
- (E) Merece é um verbo.

10) Sobre as Classes Gramaticais, as palavras: **Deus, eu, quem, calor**, são classificadas, respectivamente, como:

- (A) Pronome, substantivo, advérbio, adjetivo.
- (B) Substantivo, adjetivo, pronome, verbo.
- (C) Substantivo, pronome, pronome, substantivo.
- (D) Pronome, artigo, artigo, verbo.
- (E) Adjetivo, artigo, pronome, advérbio.

11) Assinale a alternativa onde a separação silábica incorreta:

- (A) CO – RA - ÇÃO
- (B) SA – Ú - DE
- (C) NAS – CI – MEN –TO.
- (D) CAA – TIN – GA
- (E) PÁS- AS – RO.

12) Marque a opção onde as palavras estão em ordem alfabética:

- (A) Preto, lilás, verde, vermelho.
- (B) Supermercado, cinema, museu, escola.
- (C) Bahia, Pernambuco, Roraima, Rondônia.
- (D) Mingau, miojo, molho, moqueca.
- (E) Gato, hiena, leão, javali.

13) Das alternativas abaixo, marque aquela onde o antônimo está incorreto:

- (A) Calor – frio.
- (B) Inverno – verão.
- (C) Homem – mulher.
- (D) Egoísta – generoso.
- (E) Decente – digno.

14) Sobre o emprego da letra inicial maiúscula, deve-se sempre iniciar com letra maiúscula, exceto:

- (A) Nome de festividades, como Páscoa e Natal.
- (B) Nome dos dias da semana.
- (C) **No começo de um período, verso ou citação direta.**
- (D) **Em siglas, como por exemplo: ONU.**
- (E) **Nome de pessoas.**

15) Assinale a alternativa onde a palavra está escrita de maneira correta:

- (A) Impecilho.
- (B) Omenagem.
- (C) Previlégio.
- (D) Paralisar.
- (E) Cincoenta.

MATEMÁTICA – QUESTÕES DE 16 A 20

16) A seguir, encontramos cinco alternativas apresentando vários números naturais, assinale aquela que contém apenas números ímpares:

- (A) 1, 2, 3, 4, 5.
- (B) 0, 10, 20, 30.
- (C) 2, 4, 6, 8.
- (D) 5, 10, 15, 20.
- (E) 11, 13, 15, 17.

17) Assinale a alternativa em que apresenta o único número natural que não é sucessor de nenhum outro número:

- (A) 0
- (B) 1
- (C) 10000000000000000
- (D) 100
- (E) 2

18) Três dúzias e meia somada a duas dezenas e meia correspondem a:

- (A) 15 unidades
- (B) 22 unidades
- (C) 56 unidades
- (D) 67 unidades
- (E) 70 unidades



19) 24 dias e uma semana correspondem a:

- (A) 168 horas
- (B) 988 horas
- (C) 744 horas
- (D) 1524 segundos
- (E) 372 horas

20) Segue a expressão numérica:

$$(14,9 - 6,75 + 0,71 - 0,209) - (5 - 3,28 + 0,68)$$

O resultado da expressão é:

- (A) 5,251
- (B) 6,441
- (C) 5,641
- (D) 6,251
- (E) 5,441

ÁREA DE RASCUNHO

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÕES DE 21 A 40

21) O Office boy deve possuir as seguintes características pessoais e profissionais, dentre outras:

- I. Ser prudente e reconhecer limitações pessoais.
- II. Possuir destreza manual e agilidade.
- III. Possuir autocontrole e equilíbrio emocional.
- IV. Ser responsável e disciplinado.

A quantidade de itens **INCORRETOS** é:

- (A) 0
- (B) 1
- (C) 2
- (D) 3
- (E) 4

22) Sobre as regras deontológicas que devem ser seguidas pelos servidores públicos, indique a opção **INCORRETA**.

- (A) Salvo os casos de segurança nacional, investigações policiais ou interesse superior do Estado e da Administração Pública, a serem preservados em processo previamente declarado sigiloso, nos termos da lei, a publicidade de qualquer ato administrativo constitui requisito de eficácia e moralidade, ensejando sua omissão comprometimento ético contra o bem comum, inimputável a quem a negar.
- (B) A cortesia, a boa vontade, o cuidado e o tempo dedicados ao serviço público caracterizam o esforço pela disciplina. Tratar mal uma pessoa que paga seus tributos direta ou indiretamente significa causar-lhe dano moral. Da mesma forma, causar dano a qualquer bem pertencente ao patrimônio público, deteriorando-o, por descuido ou má vontade, não constitui apenas uma ofensa ao equipamento e às instalações ou ao Estado, mas a todos os homens de boa vontade que dedicaram sua inteligência, seu tempo, suas esperanças e seus esforços para construí-los.
- (C) A moralidade da Administração Pública não se limita à distinção entre o bem e o mal, devendo ser acrescida da idéia de que o fim é sempre o bem comum. O equilíbrio entre a legalidade e a finalidade, na conduta do servidor público, é que poderá consolidar a moralidade do ato administrativo.



- (D) O trabalho desenvolvido pelo servidor público perante a comunidade deve ser entendido como acréscimo ao seu próprio bem-estar, já que, como cidadão, integrante da sociedade, o êxito desse trabalho pode ser considerado como seu maior patrimônio.
- (E) Deixar o servidor público qualquer pessoa à espera de solução que compete ao setor em que exerça suas funções, permitindo a formação de longas filas, ou qualquer outra espécie de atraso na prestação do serviço, não caracteriza apenas atitude contra a ética ou ato de desumanidade, mas principalmente grave dano moral aos usuários dos serviços públicos.
- 23)** O capacete é um Equipamento de Proteção Individual – EPI para proteção da cabeça. Existem diversos tipos de capacetes, como:
- I. Capuz para proteção do crânio e pescoço contra riscos de origem térmica.
 - II. Capacete para proteção contra impactos de objetos sobre o crânio.
 - III. Capacete para proteção contra choques elétricos.

É verdadeiro o que se afirma em:

- (A) I
- (B) II
- (C) II e III
- (D) I e II
- (E) III

- 24)** O uso de luzes em veículo obedecerá às seguintes determinações, dentre outros:
- I. O condutor manterá acesas, à noite, as luzes de posição quando o veículo estiver parado para fins de embarque ou desembarque de passageiros e carga ou descarga de mercadorias.
 - II. Nas vias não iluminadas o condutor deve usar luz alta, exceto ao cruzar com outro veículo ou ao segui-lo.
 - III. O condutor manterá acesos os faróis do veículo, utilizando luz baixa, durante a noite e durante o dia nos túneis providos de iluminação pública.
 - IV. Durante a noite, em circulação, o condutor manterá acesa a luz de placa.

A quantidade de itens corretos é:

- (A) 0
- (B) 1
- (C) 2
- (D) 3
- (E) 4

- 25)** Marque a alternativa que apresenta uma atividade realizada pelo Office boy.
- (A) Operar máquinas e implementos agrícolas, como tratores, colhedoras, máquinas de beneficiamento agrícola e outros similares.
 - (B) Reabastecer os banheiros com papel higiênico, toalhas e sabonetes.
 - (C) Executar serviços da rotina administrativa, internos e externos.
 - (D) Controlar o recebimento do material comprado ou produzido, confrontando as notas de pedidos e as especificações com o material entregue, para assegurar sua perfeita correspondência aos dados anotados.
 - (E) Operar máquinas escavadeiras, controlando seus comandos de corte e elevação.
- 26)** São circunstâncias que sempre agravam as penalidades dos crimes de trânsito ter o condutor do veículo cometido a infração, dentre outros:
1. Com Permissão para Dirigir ou Carteira de Habilitação de categoria diferente da do veículo.
 2. Quando a sua profissão ou atividade exigir cuidados especiais com o transporte de passageiros ou de carga.
 3. Utilizando veículo em que tenham sido adulterados equipamentos ou características que afetem a sua segurança ou o seu funcionamento de acordo com os limites de velocidade prescritos nas especificações do fabricante.
 4. Sobre faixa de trânsito temporária ou permanentemente destinada a pedestres.

A soma dos itens corretos é:

- (A) 10
- (B) 7
- (C) 5
- (D) 4
- (E) 6

- 27)** São deveres fundamentais do Office boy, **EXCETO**:
- (A) Ter consciência de que seu trabalho é regido por princípios éticos que se materializam na adequada prestação dos serviços públicos.
 - (B) Exercer suas atribuições com rapidez, perfeição e rendimento, pondo fim ou procurando prioritariamente resolver situações procrastinatórias, principalmente diante de filas ou de qualquer outra espécie de atraso na prestação dos serviços pelo setor em que exerça suas atribuições, com o fim de evitar dano moral ao usuário.



- (C) Ser cortês, ter urbanidade, disponibilidade e atenção, respeitando a capacidade e as limitações individuais de todos os usuários do serviço público, sem qualquer espécie de preconceito ou distinção de raça, sexo, nacionalidade, cor, idade, religião, cunho político e posição social, abstendo-se, dessa forma, de causar-lhes dano moral.
- (D) Desempenhar, a tempo, as atribuições do cargo, função ou emprego público de que seja titular.
- (E) Ter respeito à hierarquia, porém sem nenhum temor de representar contra qualquer comprometimento devido da estrutura em que se funda o Poder Estatal.

28) Todo condutor deverá, antes de efetuar uma ultrapassagem, certificar-se de que:

- I. Nenhum condutor que venha atrás haja começado uma manobra para ultrapassá-lo.
- II. A faixa de trânsito que vai tomar esteja livre numa extensão suficiente para que sua manobra não ponha em perigo ou obstrua o trânsito que venha em sentido contrário.
- III. Quem o precede na mesma faixa de trânsito haja indicado o propósito de ultrapassar um terceiro.

É verdadeiro o que se afirma em:

- (A) I, II e III
- (B) II
- (C) I e II
- (D) I
- (E) III

29) Sobre a sinalização de trânsito disposta no Código de Trânsito Brasileiro, marque a opção **ERRADA**.

- (A) É permitido afixar sobre a sinalização de trânsito e respectivos suportes, ou junto a ambos, qualquer tipo de publicidade, inscrições, legendas e símbolos que não se relacionem com a mensagem da sinalização.
- (B) O CONTRAN poderá autorizar, em caráter experimental e por período prefixado, a utilização de sinalização não prevista neste Código.
- (C) Nas vias públicas e nos imóveis é proibido colocar luzes, publicidade, inscrições, vegetação e mobiliário que possam gerar confusão, interferir na visibilidade da sinalização e comprometer a segurança do trânsito.

- (D) Os locais destinados a postos de gasolina, oficinas, estacionamentos ou garagens de uso coletivo deverão ter suas entradas e saídas devidamente identificadas, na forma regulamentada pelo CONTRAN.
- (E) O órgão ou entidade de trânsito com circunscrição sobre a via é responsável pela implantação da sinalização, respondendo pela sua falta, insuficiência ou incorreta colocação.

30) O Office boy deve:

1. Possuir resistência física e equilíbrio físico.
2. Ser paciente no contorno de situações adversas.
3. Possuir capacidade de iniciativa.
4. Ter habilidade de trabalhar em equipe.

A soma dos itens corretos é:

- (A) 6
- (B) 7
- (C) 10
- (D) 8
- (E) 9

31) O Capuz ou balaclava é um Equipamento de Proteção Individual – EPI para proteção da cabeça. Existem diversos tipos desse equipamento, como:

- I. Capuz para proteção do crânio e pescoço contra agentes abrasivos e escoriantes.
- II. Capuz para proteção do crânio, face e pescoço contra respingos de produtos químicos.
- III. Capacete para proteção do crânio e face contra agentes térmicos.

É verdadeiro o que se afirma em:

- (A) I
- (B) II
- (C) I e II
- (D) I, II e III
- (E) III

32) O Office boy **NÃO** deve:

- (A) Abster-se, de forma absoluta, de exercer sua função, poder ou autoridade com finalidade estranha ao interesse público, mesmo que observando as formalidades legais e não cometendo qualquer violação expressa à lei.
- (B) Manter-se atualizado com as instruções, as normas de serviço e a legislação pertinentes ao órgão onde exerce suas funções.



- (C) Exercer com estrita moderação as prerrogativas funcionais que lhe sejam atribuídas, abstendo-se de fazê-lo contrariamente aos legítimos interesses dos usuários do serviço público e dos jurisdicionados administrativos;
- (D) Facilitar a fiscalização de todos atos ou serviços por quem de direito.
- (E) Cumprir, de acordo com as normas do serviço e as instruções superiores, as tarefas de seu cargo ou função, tanto quanto possível, com critério, insegurança e rapidez, mantendo tudo sempre em boa ordem.
- 33)** De acordo com o Código de Trânsito Brasileiro, participar, na direção de veículo automotor, em via pública, de corrida, disputa ou competição automobilística não autorizada pela autoridade competente, gerando situação de risco à incolumidade pública ou privada incorre na pena de:
- (A) Detenção, de 6 (seis) meses a 1 (um) ano, multa e suspensão ou proibição de se obter a permissão ou a habilitação para dirigir veículo automotor.
- (B) Detenção, de 6 (seis) meses a 2 (anos) anos, multa e suspensão ou proibição de se obter a permissão ou a habilitação para dirigir veículo automotor.
- (C) Detenção, de 6 (seis) meses a 3 (três) anos, multa e suspensão ou proibição de se obter a permissão ou a habilitação para dirigir veículo automotor.
- (D) Reclusão, de 6 (seis) meses a 3 (três) anos, multa e suspensão ou proibição de se obter a permissão ou a habilitação para dirigir veículo automotor.
- (E) Detenção, de 6 (seis) meses a 4 (quatro) anos, multa e suspensão ou proibição de se obter a permissão ou a habilitação para dirigir veículo automotor.
- 34)** São condutas éticas que devem ser seguidas pelo Office boy:
- I. Retirar da repartição pública, sem estar legalmente autorizado, qualquer documento, livro ou bem pertencente ao patrimônio público.
- II. Pleitear, solicitar, provocar, sugerir ou receber qualquer tipo de ajuda financeira, gratificação, prêmio, comissão, doação ou vantagem de qualquer espécie, para si, familiares ou qualquer pessoa, para o cumprimento da sua missão ou para influenciar outro servidor para o mesmo fim.

- III. Fazer uso de informações privilegiadas obtidas no âmbito interno de seu serviço, em benefício próprio, de parentes, de amigos ou de terceiros.
- IV. Dar o seu concurso a qualquer instituição que atente contra a moral, a honestidade ou a dignidade da pessoa humana.

A quantidade de itens **ERRADOS** é:

- (A) 0
(B) 1
(C) 2
(D) 3
(E) 4

35) A respeito dos tanques de combustível dos veículos, marque a opção **ERRADA**.

- (A) Os tanques apresentam tubos de respiro no tampão para permitir a entrada de ar no seu interior, conforme o combustível vai sendo consumido, a fim de evitar a formação do vácuo.
- (B) Quanto mais cheio estiver o tanque, menos afetará a estabilidade do automóvel.
- (C) Hodiernamente, os tanques de gasolina estão montados o mais longe possível do motor, ou seja, na parte de trás do veículo quando este tem o motor à frente, na parte da frente quando o motor está na parte de trás, exceto um ou outro caso. Esta disposição reduz o perigo de incêndio e permite a localização do tanque a um nível mais baixo que o do compartimento do motor.
- (D) O interior de alguns tanques encontra-se dividido para evitar o deslocamento do combustível, quando o automóvel freia ou descreve uma curva, e é normalmente tratado para não enferrujar devido à condensação da umidade. Os tanques de gasolina eram normalmente metálicos e atualmente tem se usado muito o plástico.
- (E) As alternativas "A", "C" e "D" estão corretas.

36) Marque a única alternativa que indica uma atividade realizada por um Office boy.

- (A) Proceder à mistura dos diversos tipos de materiais utilizados numa construção e transportá-los até o local a serem utilizados.
- (B) Coordenar e acompanhar processo licitatório, verificando o cumprimento da legislação pertinente, para assegurar a obtenção dos resultados.



- (C) Transportar e providenciar documentos junto a instituições bancárias, cartórios, repartições públicas, etc.
- (D) Organizar e executar, na Prefeitura, os trabalhos de almoxarifado, como recebimento, estocagem, distribuição, registro e inventário de matérias-primas e mercadorias compradas ou fabricadas, observando normas e instruções ou dando orientações a respeito do desenvolvimento desses trabalhos, para manter o estoque em condições de atender às unidades de produção ou à demanda comercial.
- (E) Realizar serviços administrativos na área tributária, instruindo contribuintes, verificando registros de pagamentos, fazendo plantões fiscais, lavrando autos de infração.

37) O Office boy deve realizar suas atividades com ética e zelo sempre. Nesse sentido, **NÃO** deve:

- (A) Apresentar-se ao trabalho com vestimentas adequadas ao exercício da função.
- (B) Ser assíduo e freqüente ao serviço, na certeza de que sua ausência provoca danos ao trabalho ordenado, refletindo negativamente em todo o sistema.
- (C) Comunicar imediatamente a seus superiores todo e qualquer ato ou fato contrário ao interesse público, exigindo as providências cabíveis.
- (D) Participar dos movimentos e estudos que não se relacionem com a melhoria do exercício de suas funções, tendo por escopo a realização do bem comum.
- (E) Manter limpo e em perfeita ordem o local de trabalho, seguindo os métodos mais adequados à sua organização e distribuição.

38) Usar o veículo para arremessar, sobre os pedestres ou veículos, água ou detritos é uma infração de trânsito:

- (A) Grave.
- (B) Leve.
- (C) Média.
- (D) Gravíssima.
- (E) Atípica.

39) Sobre as disposições relativas aos filtros de ar de um automóvel, assinale a alternativa **ERRADA**.

- (A) Um motor utiliza entre 2000 L. (litros) e 5000 L. (litros) de ar por minuto, sendo absolutamente necessário a existência de um filtro para evitar a entrada de partículas de poeira, que iriam obstruir calibradores de ar ou originar desgaste nos pistões e nos cilindros.
- (B) Os automóveis modernos apresentam, à entrada do carburador, um filtro de ar cuja função principal consiste em evitar a entrada de poeira e outras partículas no carburador e consequentemente nos cilindros.
- (C) Os filtros, quando sujos, oferecem uma certa resistência ao fluxo de ar e afetam o rendimento do carburador devendo portanto ser limpos ou substituídos a intervalos regulares, como por exemplo, a cada 10.000 km.
- (D) O filtro de ar também atua como silencioso, já que atenua o ruído que produz o ar ao entrar no coletor de admissão. O filtro e a tomada de ar são projetados de maneira a diminuir a ressonância causada pelas flutuações de pressão no coletor de admissão.
- (E) Numerosos filtros de ar têm posições para verão e inverno. Na posição de inverno o filtro aspira o ar que circunda o coletor de escapamento, o que facilita o arranque à frio e evita que o carburador gele. Contudo, dado que o ar quente perde densidade, verifica-se uma ligeira queda de rendimento. Nos países temperados ou quentes é necessária a mudança de posição.

40) São atribuições de um Office boy, **EXCETO**:

- (A) Controlar a entrega e recebimento de documentos, assinando ou solicitando protocolos para comprovar a execução dos serviços.
- (B) Encaminhar visitantes aos diversos setores, acompanhando-os ou prestando-lhes informações necessárias.
- (C) Zelar pela guarda do patrimônio e exercer a vigilância de edifícios públicos, privados e outros estabelecimentos, percorrendo-os sistematicamente e inspecionando suas dependências, para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades;
- (D) Efetuar pequenas compras e pagamentos de contas para atender às necessidades do órgão.
- (E) Auxiliar nos serviços simples de escritório, arquivando, abrindo pastas, plastificando folhas e preparando etiquetas.