ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS-MA
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTOS DE CARGOS

CADERNO DE PROVA OBJETIVA

273 - DIGITADOR

Leia atentamente as instruções abaixo.

01- Você recebeu do fiscal o seguinte material:

a) Este **Caderno**, com **40 (quarenta) questões** da Prova Objetiva, sem repetição ou falha, conforme distribuição abaixo. Examine se a prova está completa, se há falhas ou imperfeições gráficas que causem dúvidas.

Português	Informática	Conhecimentos Gerais	Conhecimentos Específicos
10	05	05	20

02- A prova terá duração de **3 (três horas).**

03- No **Cartão de Respostas**, a marcação da alternativa correta deve ser feita cobrindo a letra e preenchendo todo o espaço interno do quadrado, com caneta esferográfica de tinta na cor **azul** ou **preta**, de forma contínua e densa.

04- Para cada uma das questões objetivas, são apresentadas **4 (quatro) alternativas** classificadas com as letras **(A, B, C, D**), mas só uma responde adequadamente à questão proposta. Você só deve assinalar **uma alternativa**. A marcação em mais de uma alternativa anula a questão, mesmo que uma das respostas esteja correta.

05- **Será eliminado** do Concurso Público o candidato que:

a) Utilizar ou consultar cadernos, livros, notas de estudo, calculadoras, telefones celulares, lápis, pagers, réguas, esquadros, transferidores, compassos, MP3, Ipod, Ipad e quaisquer outros recursos analógicos.

b) Ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando o **Cartão de Respostas.**

Observações: *Por motivo de segurança, o candidato só poderá retirar-se da sala após 1 (uma) hora a partir do início da prova.*

06. O candidato somente poderá levar o Caderno de Questões caso saia da sala de aplicação de sua prova nos últimos 30 (trinta) minutos.

07. Não se comunique, em hipótese alguma, com outros candidatos.

08. Não é permitida a consulta a apontamentos, livros ou dicionários.

09. Qualquer questionamento sobre a prova deverá ser encaminhado por via de recurso de acordo com o edital para este Concurso Público.

10. O candidato que, por qualquer motivo ou recusa, não permanecer em sala durante o período mínimo estabelecido, terá o fato consignado em ata e será automaticamente eliminado do Concurso Público.

11. Confira, no Cartão-Resposta, o número de sua Inscrição, o cargo para o qual se inscreveu, seu nome e assine no espaço adequado.

NOME DO (A) CANDIDATO (A):_____

Nº DE INSCRIÇÃO:_____

INSTITUTO MACHADO DE ASSIS

MAIS INFORMAÇÕES:
Internet: www.institutomachadodeassis.com.br
Telefone: (86) 3303-3146
E-mail: ima.concursocaxias@outlook.com

INSTITUTO MACHADO DE ASSIS - IMA

CONCURSO PÚBLICO PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS-MA

RASCUNHO

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40

FOLHA DE ANOTAÇÃO DO GABARITO - ATENÇÃO: ***Esta parte somente deverá ser destacada pelo fiscal da sala, após o término da prova.***

INSTITUTO
MACHADO DE ASSIS

LÍNGUA PORTUGUESA — QUESTÕES DE 1 A 10

Para responder a essas questões, assinale APENAS UMA ÚNICA alternativa correta e marque o número correspondente na Folha de Respostas.

AS QUESTÕES DE 1 A 10 ESTÃO RELACIONADAS AO TEXTO ABAIXO

TEXTO

Pelo mundo afora, os jornais sentem a agulhada de uma conjunção de fatores especialmente desfavoráveis: a recessão mundial, que reduz os gastos com publicidade, e o avanço da Internet, que suga anúncios, sobretudo os pequenos e rentáveis classificados, e também serve como fonte - em geral, gratuita - de informações.

O binômio recessão-internet está produzindo uma devastação. Alguns jornais encerraram suas atividades e outros estão com dificuldades financeiras. O *Seatle Post-Intelligencer*, cujos repórteres eram confundidos no exterior com “agentes da CIA", devido ao “*intelligencer*" no nome do jornal, fechou sua versão imprensa e agora só existe on-line.

No *New York Times*, a recessão e o estrago da internet se somaram a decisões duvidosas do grupo empresarial, como a compra do *Boston Globe* e a construção de uma suntuosa sede na Oitava Avenida, no coração de Nova lorque. Hoje, o grupo deve 1,1 bilhão de dólares. Já vendeu parte do novo prédio, por 225 milhões de dólares, e tomou emprestados 250 milhões com o bilionário mexicano Carlos Slim, dono da Claro e da Embratel no Brasil.

O fechamento de um jornal é o fim de um negócio como outro qualquer. Mas, quando o jornal é o símbolo e um dos últimos redutos do bom jornalismo, não importa quanto isso custe, como é o caso do *Time*, morrem mais coisas com ele. Morrem uma cultura e uma visão generosa do mundo. Morre um estilo de vida romântico, aventureiro, despojado e corajoso que, como em nenhum outro ramo de negócios une funcionários, consumidores e acionistas em um objetivo comum e maior do que os interesses deles. Desde que os romanos passaram a pregar em locais públicos sua *Acta Diurna,* o manuscrito no qual informavam sobre as disputas dos gladiadores, nascimentos ou execuções, os jornais começaram a entrar nas veias das sociedades civilizadas. Mas, para chegar ao auge, a humanidade precisou fazer uma descoberta até hoje insubstituível (o papel), duas invenções geniais (a escrita e a impressão) e uma vasta mudança social (a alfabetização). Por isso, um jornal ainda que seja um negócio, não é como vender colírio ou fabricar escadas rolantes.

O *Times* está se contorcendo para manter o padrão do seu trabalho. Quem acha que a Internet é o nirvana da democratização da informação, precisa lembrar que o *Google* tem seu quase monopólio - e divulga notícias de “25 000 fontes" sem pagar um tostão por elas. E quem acha que a internet, por sua natureza virtual, dissemina mais informações e eleva a cultura das massas, precisa ir devagar. O site do *Times*, com seus 20 milhões de usuários, é o maior site de jornal do mundo. Mas, em média, seus visitantes ficam no site 35 minutos - por mês. Ou 1,10 minuto por dia. Não dá tempo de ler nem um gibi. É como se os internautas passassem numa banca, dessem uma olhada nos títulos expostos e fossem embora. Sem ler nada. É perturbador.

Revista Veja. (Adaptado.)

01) Quanto à estruturação do texto em parágrafos, é correto afirmar que o

(A) segundo ilustra as ideias anteriormente expostas, destacando o valioso trabalho desenvolvido pelo jornal *Seatle Post-Intelligencer* - que encerrou sua versão impressa recentemente - junto à CIA.
(B) terceiro divulga as decisões do grupo empresarial que comanda o *Times*, evidenciando a generosa doação ao jornal pelo bilionário mexicano Carlos Slim.
(C) quarto se desenvolve a partir de uma retrospectiva histórica sobre o bom jornalismo do Times, que conduz à exposição de novas ideias sobre acontecimentos correlatos ao surgimento do referido jornal.
(D) quinto retoma a questão das dificuldades enfrentadas pelo *New York Times*, assumindo explicitamente uma atitude crítica em relação aos que consideram a internet como a excelência das excelências pelas razões citadas.

02) Identifique as afirmativas verdadeiras com (V) e as falsas com (F). De acordo com o texto,

( ) a Internet, associada a outros fatores, tem contribuído para a bancarrota das publicações jornalísticas em sua versão impressa.
( ) o *Times* sofre, atualmente, além dos efeitos da crise mundial e do crescente progresso da internet, os impactos de atitudes pouco confiáveis do grupo que está em seu comando.
( ) as sociedades se acostumaram com a falência de empreendimentos em tempos de crise, sobretudo; e o *Times* é um negócio como outro qualquer, que, se desaparecer, não deixará significativas lacunas sociais.
( ) o articulista se posiciona favoravelmente a respeito da qualidade do trabalho desenvolvido pelo *Times* que, ao longo da sua existência, construiu um estilo próprio, marcado por uma leitura benevolente do mundo.
( ) o *Google*, que divulga notícias de inúmeras fontes, disponibiliza a todos os seus usuários um vastíssimo material que é consultado amiúde por todos eles, como acontece com o site do *Times*, o maior de todos os sites de jornal do planeta.

A alternativa que contém a sequência correta, de cima para baixo, é a

(A) V-V-F-V-F
(B) F-V-F-V-F
(C) V-V-F-F-V
(D) F-F-V-V-V

03) Ao se referir ao Times como "um dos últimos redutos do bom jornalismo" (L.15), o autor do texto

(A) deixa claro que o fim desse jornal significa também a extinção do bom jornalismo.
(B) afirma que, atualmente, são bem poucas as produções jornalísticas de qualidade.
(C) critica, abertamente, os sites de jornais existentes na internet.
(D) evidencia sua franca antipatia por outros jornais.

04) É uma ideia comprovável no quarto parágrafo:

(A) A evolução da tecnologia, que possibilita a disseminação das informações em velocidade alucinante, ultrapassou as invenções geniais de séculos passados, colocando um ponto final no uso do papel para esse fim.
(B) As sociedades civilizadas não dispensam as publicações impressas, daí a sobrevivência da circulação dos jornais de grande porte.
(C) Acontecimentos históricos contribuíram sobremaneira para que as publicações impressas tivessem vez e voz.
(D) Um trabalho voltado principalmente para a disseminação da cultura acaba se tomando imortal.

05) A substituição proposta para os termos transcritos que mantém o sentido em que foram usados no texto é a da alternativa

(A) "conjunção de fatores" (L.1) - união de resultados.
(B) "rentáveis classificados" (L.3) - valiosas seleções.
(C) "a recessão e o estrago" (L.9) - o retrocesso e o desperdício.
(D) "nirvana da democratização da informação" (1. 26) - bem-aventurança do acesso ao saber por todos.

06) Uma análise dos elementos linguísticos que compõem o texto permite afirmar que

(A) "fazer, em "a humanidade precisou fazer uma descoberta até hoje insubstituível (o papel), duas invenções geniais (a escrita e a impressão) e uma vasta mudança social (a alfabetização)." (L.21/23), tem valor passivo e não forma locução verbal com "precisou".
(B) "de uma suntuosa sede", em "e a construção de uma suntuosa sede na Oitava Avenida" (L.10), restringe o sentido de "construção".
(C) "morrem", em "morrem mais coisas com ele" (L.16), possui sujeito indeterminado.
(D) "vender" e "fabricar", em "não é como vender, colírio ou fabricar escadas rolantes." (L.23/24), possuem regências diferentes.

07) Quanto às funções sintático-semânticas dos elementos linguísticos do texto, é correto afirmar:

(A) A palavra "agulhada" (L.1) está usada em seu sentido denotativo.
(B) "O" e "um", em "O fechamento de um jornal" (L.14), definem o nome com o qual se relacionam.
(C) "Pelo mundo afora" (L.1) exprime, neste caso, ideia de meio.
(D) A oração "que suga anúncios" (L.2/3) tem valor de adjunto adnominal com valor explicativo.

08) Exerce a mesma função sintática que a expressão "de negócios" (L.17) a expressão

(A) "de uma suntuosa sede" (L.10).
(B) "de um jornal" (L.14).
(C) "do mundo." (L.29).
(D) "de um negócio" (L.14).

09) Há correspondência modo-temporal entre a forma verbal simples "vendeu" (L.11) e a composta
(A) tivesse vendido.
(B) tem vendido.
(C) tinha vendido.
(D) teria vendido.

10) Sobre o elementos linguísticos presentes no texto, é correto afirmar que:

(A) A palavra "qualquer" (L.14) possui oito fonemas.
(B) Estabelece a mesma relação do conectivo "que", em "que reduz os gastos com publicidade" (L.2) o "que", em "que a Internet é o nirvana da democratização da informação "(L.25/26).
(C) A expressão "ainda que" (L.23), pode ser substituída pela expressão "desde que", sem provocar mudança sintático-semântica na oração.
(D) "Desde que" (L.18/19) expressa uma concessão.

INFORMÁTICA — QUESTÕES DE 11 A 15

11) Considere a seguinte descrição de componentes de computadores encontrada em um site de comércio eletrônico:

7ª geração Intel® Core™ i7-7700 (3.6 GHz expansível até 4.2GHz, cache de 8 MB)
8 GB, DDR4, 2400 MHz
Placa de vídeo Intel® HD Graphics 630 com memória gráfica compartilhada
Disco Rígido (HD) de 1 TB (7200 RPM)

8 GB, DDR4, 2400 MHz refere-se à configuração

(A) da Memória RAM.
(B) da memória ROM.
(C) do Processador.
(D) do monitor de vídeo.

12) Avalie as seguintes afirmações em relação ao recurso de Acesso Rápido do Explorador de Arquivos do *Windows 10.*

I. Quando o Explorador de Arquivos for aberto, você entrará no Acesso rápido. As pastas usadas com frequência e os arquivos usados recentemente ficam listados.
II. Se você quiser que uma pasta apareça no Acesso rápido, clique nela com o botão direito do mouse e selecione **Fixar no Acesso rápido.**
III. Não é possível fixar no Acesso Rápido uma pasta que você armazenou no pendrive.

(A) Todos os itens estão corretos.
(B) Apenas os itens I e II estão corretos.
(C) Apenas os itens I e III estão corretos.
(D) Apenas os itens II e III estão corretos.

13) O Painel de Controle é uma das ferramentas mais importantes do Windows, pois permite personalizar as configurações do computador. No Windows 10, temos um aplicativo chamado "Configurações" para delegar algumas tarefas que antes eram feitas apenas no Painel de controle. Assinale abaixo a alternativa que re presenta o atalho do teclado para abrir CONFIGURAÇÕES:

(A) CTRL + TAB
(B) CTRL + Tecla Windows
(C) Tecla Windows + C
(D) Tecla Windows + I

14) No Microsoft Word 2013, em português,

(A) Quando você ativa o recurso Controlar Alterações, o Word marca as novas alterações feitas no documento. Você também poderá escolher quais alterações serão aceitas ou rejeitadas.
(B) Os arquivos OpenDocument (.odt) não são compatíveis com o aplicativo Word na sua versão 2013.
(C) Você pode usar notas de rodapé e notas de fim em documentos para explicar, comentar ou fornecer referências a algo que foi mencionado em um documento. Normalmente, as notas de rodapé aparecem no final do documento ou da seção, e as notas de fim ficam na parte inferior da página.
(D) É possível através da guia EXIBIÇÃO usar o comando COLUNAS. O recurso permite que o texto de um documento seja disposto em duas ou mais colunas

15) Atalhos de teclado são úteis para agilizar a edição de textos no Microsoft Word 2013. Desse modo, assinale a alternativa correta:

(A) A tecla F12 aciona a janela abrir documento.
(B) A combinação de teclas SHIFT+F3 aciona a janela de formatação de parágrafo.
(C) A combinação das teclas CTRL+F aciona a janela Formatar Fonte.
(D) Para iniciar uma verificação de ortografia e gramática no seu arquivo, pressione F7.

CONHECIMENTOS GERAIS DE CAIXAS — QUESTÕES DE 16 A 20

16) Assinale a alternativa que preenche corretamente e respectivamente as lacunas do texto abaixo:

"O município é banhado pelo_____, que banha quase toda extensão do município, e pelo _____a nordeste, além de possuir vários afluentes que cercam a cidade com diversos banhos naturais."

(A) Rio Parnaíba; Rio Pindaré
(B) Rio Itapecuru; Rio Parnaíba
(C) Rio Itapecuru; Rio Mearim
(D) Rio Parnaíba; Rio Itapecuru

17) Sobre o município de Caxias, assinale a alternativa incorreta:

(A) Está a 365 quilômetros da capital do Maranhão.
(B) Geograficamente, em relação ao território nacional, o município de Caxias está localizado na região Nordeste do Brasil, Oeste do Norte Brasileiro e a Leste do Estado do Maranhão.
(C) Delimitada, a atual área do município equivale somente a 45,45% da área original, antes das emancipações de Governador Eugênio Barros, Parnarama, Matões e Timon.
(D) Situada na mesorregião do leste maranhense.

18) Sobre o nome Caxias, do qual o município de Caxias recebeu o nome, não é correto afirmar que:

(A) O nome de Caxias se atribui a Luís Alves de Lima e Silva, patrono do Exército Brasileiro.
(B) Guanaré foi um dos seus nomes, denominação indígena.
(C) Freguesia das Aldeias Altas já foi um dos nomes que o município de Caxias recebeu.
(D) Dom Manoel Joaquim da Silveira denominou Caxias com o título: "A princesa do sertão maranhense".

19) A história de Caxias começou no século XVII, com qual Movimento no interior maranhense, para o reconhecimento e ocupação de terras, durante a invasão francesa no Maranhão?

(A) Guerra de Canudos
(B) Revolta de Beckman
(C) Balaiada
(D) Entradas e Bandeiras

20) Nas alternativas abaixo, assinale aquela que descreve os Caxienses que tiveram participação em dois dos principais símbolos nacionais: o Hino Nacional Brasileiro e a Bandeira Nacional Brasileira, respectivamente:

(A) Raimundo Teixeira Mendes; Antônio Gonçalves Dias
(B) Antônio Gonçalves Dias; Luís Alves de Lima e Silva
(C) Raimundo Teixeira Mendes; Coelho Neto
(D) Antônio Gonçalves Dias; Raimundo Teixeira Mendes

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÕES DE 21 A 40

Para as questões 21 e 22, considere a imagem abaixo referente a um teclado padrão ABNT2:

21) No word, para digitar o símbolo "&" é necessário pressionar a seguinte combinação de teclas:

(A)

(B)

(C)

(D)

22) No word, para digitar o símbolo "$" é necessário pressionar a seguinte combinação de teclas:

(A) Alt + $4
(B) Ctrl + $5
(C) Shift + $4
(D) Tab + $4

23) No word, serve para pular diretamente entre as marcas de tabulação durante a digitação de um texto:

(A) End
(B) Esc
(C) Shift
(D) Tab

24) No sistema operacional Windows, para nomear um arquivo ou pasta, não é permitido que o nome a ser utilizado contenha:

(A) #
(B) !
(C) ?
(D) =

25) Sobre o sistema operacional Windows é incorreto afirmar:

(A) A combinação das teclas CTRL+ESC acessa o menu Iniciar.
(B) Utilizando a combinação de teclas CTRL+TAB é possível alternar entre duas janelas abertas.
(C) Uma aplicação aberta pode ser fechada através da combinação de teclas ALT+F4.
(D) A combinação de teclas CTRL+X inicia o processo para mover um ou mais arquivos selecionados.

26) Sobre os atalhos do Microsoft Word:

I. O atalho CTRL+O é correspondente ao comando Novo.
II. O atalho CTRL+S é correspondente ao comando Salvar.
III. O atalho CTRL+P é correspondente ao comando Imprimir.
IV. O atalho CTRL+A é correspondente ao comando Abrir.

(A) Somente II e IV estão corretas.
(B) Somente II, III e IV estão corretas.
(C) Somente II está incorreta.
(D) Somente III está incorreta.

27) É incorreto afirmar sobre o Word:

(A) Um clique simples do mouse na margem esquerda da página seleciona a linha de texto localizada à direita do local do clique.
(B) Um duplo clique do mouse em qualquer lugar do texto seleciona o parágrafo localizado no local do duplo clique.

(C) Um triplo clique do mouse na margem esquerda da página seleciona todo o texto.
(D) Um duplo clique do mouse na margem esquerda da página seleciona o parágrafo localizado à direita do local do duplo clique.

28) No Microsoft Excel, o atalho Ctrl + Home tem por objetivo:

(A) Selecionar todas as células desde a atual até a última célula da linha.
(B) Mover uma planilha para a esquerda.
(C) Excluir células.
(D) Mover o cursor para a primeira célula na planilha (A1).

29) Função do Microsoft Excel utilizada para calcular o número de células em um intervalo que contém números:

(A) SOMA
(B) MÉDIA
(C) CONT. NÚM
(D) AUTOSOMA.

30) Acerca do Microsoft Word, analise as assertivas a seguir.

I. Uma imagem pode ser definida como um novo marcador.
II. Não aceita mais que três colunas no documento.
III. O máximo de zoom que é possível dar no documento é de 200%.

É CORRETO o que se afirma em:

(A) I, apenas.
(B) III, apenas.
(C) I e II.
(D) Todas.

31) As definições enumeradas a seguir:

1. Move para o início de uma linha em uma planilha.
2. Move para a célula no canto inferior direito da janela quando SCROLL LOCK está ativo.
3. Move uma tela para baixo na planilha.

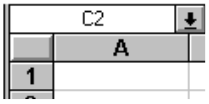
São respectivamente de:

(A) Home, END, Page Down
(B) Home, Page Up, END
(C) END, Page Up, Home
(D) Home, Page Down, END

32) A tecla que move uma célula para a direita em uma planilha é:

(A) Barra de espaço
(B) TAB
(C) ESC
(D) ENTER

33) No Microsoft Excel 2010, no canto superior esquerdo da planilha aparece, por exemplo, C2 (figura acima), esta informação é para localizar um:



(A) Cabeçalho da coluna B
(B) Cabeçalho da Linha 1
(C) Endereço da célula ativa
(D) Cabeçalho da Linha 4

34) No Microsoft Excel 2007 a função que permite que os valores numéricos sejam somados, partindo de X até a célula Y é:

(A) = MÁXIMO (X:Y)
(B) = MULT (X:Y)
(C) = SOMA (X:Y)
(D) = MÍNIMO (X:Y)

35) Na barra de ferramentas padrão do Word, o ícone utilizado para:

(A) Imprimir
(B) Desfazer
(C) Refazer
(D) Visualizar a impressão

36) São usadas para rolar documentos para cima ou para baixo, mas a distância de rolagem varia entre aplicativos diferentes:

(A) Home e End
(B) Insert e Delete
(C) Page Up e Page Down
(D) Scroll Lock e Pause Break

37) No Microsoft Office Word 2007 quando mais de uma janela estiver aberta, alternar para a próxima janela podemos utilizar a tecla de atalho:

(A) Ctrl + A.
(B) Ctrl + ALT
(C) Ctrl + F4.
(D) Ctrl + F6.

38) Ao pressionar simultaneamente as teclas CRTL + ALT + DEL na área de trabalho do Windows, é liberado o acesso:

(A) À barra de tarefas do Explorer.
(B) Ao Gerenciador de tarefas.
(C) À barra de ferramentas.
(D) À barra de tarefas do Windows.

39) No Microsoft Word 2003 qual a função do ícone destacado abaixo:

(A) Apresentar barra de desenho
(B) Corrigir ortografia
(C) Inserir hiperlink
(D) Visualizar impressão

40) Quando queremos procurar uma palavra em um documento do Word, é a combinação de teclas que podemos utilizar para abrir um novo painel, digitar o termo no campo de pesquisa, pressionar Enter e obter os resultados da busca, destacados em amarelo:

(A) Ctrl + D
(B) Ctrl + L
(C) Ctrl + Shift + K
(D) Ctrl + Shift +P